

Reglement:

Participatie en Sociale Activeringspremie

Sociale en culturele activiteiten

Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 29 september 2004.

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 23 mei 2006.

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 19 juni 2008.

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 29 april 2010.

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 29 januari 2015.

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 30 maart 2017.

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 26 juni 2023.

Dit reglement treedt in werking op 3 juli 2023.

Algemene bepalingen

Artikel 1: toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op kinderen en jongeren die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, en die opgroeien in een gezin met beperkte financiële middelen.

Elk kind heeft recht op maximale ontwikkelingskansen. Het lokaal bestuur krijgt middelen ter beschikking met als doel de zelfredzaamheid, de weerbaarheid en de maatschappelijke betrokkenheid van kinderen te verhogen en hun sociaal isolement (proactief) te doorbreken door hen te laten deelnemen aan maatschappelijk zinvolle activiteiten of andere drempels weg te nemen.

Op voorwaarde dat het om een deelname aan een gezamenlijke activiteit met de kinderen gaat, kan de participerende ouder eveneens voor de premie in aanmerking komen.

Het reglement beschrijft op welke wijze het lokaal bestuur Bekkevoort de verdeling en toewijzing van de participatie en sociale activeringspremie organiseert.

Artikel 2: welke kosten komen in aanmerking voor terugbetaling?

Het OCMW komt gedeeltelijk tussen in de kosten voor:

- lidmaatschap en activiteiten van een feitelijke vereniging of vzw, bijvoorbeeld een sportclub, jeugdbeweging, culturele vereniging, ...
- kosten voor de vereiste benodigdheden en uitrustingen: gedacht wordt aan uniformen (jeugdbeweging), sportuitrusting, knutselmateriaal, ...

- toegangstickets voor evenementen (theater, cinema, musea, enzovoort) mits bewijs betaling via bankcontact of overschrijving.
- Vervoerskosten naar de evenementen met het openbaar vervoer.
- Speelpleinen/Grabbelpas.
- Vakantiekampen.
- Onderwijs zonder professionele doeleinden:
 - Cursussen die niet in een schoolprogramma passen (activiteiten georganiseerd na de cursussen.)
 - Opleiding hobby's (tekenen, muziek, theater, koken, dansen, ...).
 - Inschrijving en activiteiten van het deeltijds kunstonderwijs (muziek, woord, beeldende kunst, ballet, ...).
- Schoolreizen (lager en middelbaar onderwijs), museumbezoek.
- Reis in het kader van het einde van de middelbare studies.
- Uitwisseling met een ander land, ERASMUS (duur 1 maand, 3 maanden, 1 jaar) – verminderd met een tegemoetkoming in het kader van een socioprofessionele cel.
- Stage in het kader van studies in het buitenland.
- Daguitstappen, B-dagtrips.
- Groepsreizen georganiseerd door het OCMW/gemeente (zonder touroperator).
- Activiteiten georganiseerd door het OCMW/gemeente (bijvoorbeeld: "Vakantie voor iedereen", ...).
- Groepsreizen georganiseerd door mutualiteiten, gehandicaptenvereniging, ...
- Kinderopvang voor zover de ouder(s) naar een activiteit is (zijn) in het kader van sociale en culturele participatie.
- Jeugdkampen in het buitenland (bijvoorbeeld via scouts, ziekenfonds, vereniging voor personen met een handicap, ...).
- Prijs van de reis en het toegangsticket tot pretparken in het buitenland (Disney of andere) maar geen tenlasteneming van de verblijfs- en maaltijdkosten gekoppeld aan het verblijf.
- Aankoop tickets of passen in bulk door het OCMW/gemeente.

De niet-limitatieve lijst van de handleiding bij het uniek jaarverslag wordt gehanteerd voor de in aanmerking te nemen kosten.

Artikel 3: Hoeveel bedraagt de tussenkomst?

De tussenkomst bedraagt **90% van de kostprijs**, met een **maximum** van **€ 150** per kind, jongere. Dit geldt enkel voor het niet-terugbetaalde gedeelte door het ziekenfonds.

Artikel 4: voorwaarden om recht te hebben op de tussenkomst?

Om recht te hebben op de premie moet je aan volgende voorwaarden voldoen:

- a) het kind/de jongere is inwoner van de gemeente Bekkevoort.
- b) het kind/de jongere heeft de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt.
- c) de aanvrager heeft een netto gezinsinkomen (loon, uitkering, alimentatie, tegemoetkoming van de FOD Sociale Zekerheid,...) dat niet hoger is dan 150 % van de overeenstemmende categorie van het leefloon.
Onder gezin wordt verstaan de ouders en stiefouders van hetzelfde huishouden.
Van deze inkomensvoorwaarde kan afgeweken worden indien men in collectieve

schuldbemiddeling of in budgetbeheer is bij een erkende instantie én het OCMW heeft vastgesteld dat u de factuur niet kan betalen.

Bij de berekening van de inkomensgrenzen wordt geen rekening gehouden met de Vlaamse zorgverzekering, eindejaarstoelage, vakantiegeld, kinderbijslag, studietoelage, inkomsten uit leercontract en vakantiewerk.

- d) de betaling van het lidmaatschap, de activiteit, de consultatiekosten, de uitrusting of de benodigdheden is gedaan **tussen 1 januari en 31 december van het lopende kalenderjaar.**
- e) de aanvraag dient te gebeuren vóór **15 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.**

Artikel 5: noodzakelijke documenten om een aanvraag te doen?

Volgende documenten hebben we nodig om een aanvraag te behandelen:

- a) De inkomensbewijzen van de laatste 3 maanden (o.a. loonbrief, bankrekeninguittreksels, attest vakbond/ziekenfonds met het netto dagbedrag, tegemoetkoming van de FOD Sociale Zekerheid,...).
- b) Eventueel vonnis van het onderhoudsgeld en de rekeninguittreksels van de laatste 3 maanden van het ontvangen onderhoudsgeld.
- c) Bewijs van betaling én deelname/inschrijving van de sociale en culturele en sportieve manifestatie en verenigingen.
- d) Bewijs van betaling van de uitrusting/benodigdheden.
- e) Overzicht van het niet terugbetaalde gedeelte van de mutualiteit (remgeld).

Artikel 6: Procedure

- 1) De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker.
- 2) De maatschappelijk werker voert een financieel en sociaal onderzoek en toetst dit af aan de voorwaarden opgenomen in artikel 4 van dit reglement.
- 3) Een sociaal verslag wordt opgemaakt.
- 4) Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing.
- 5) De betaling zal binnen de 7 kalenderdagen na de beslissing gebeuren.