

Huishoudelijk reglement van de Beheerraad Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Bekkevoort

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van het beheersorgaan.

Artikel 2:

De Beheerraad vergadert ten minste 1 keer per jaar en telkens op verzoek van minstens 2 leden van het beheersorgaan.

Artikel 3:

De uitnodigingen, met de vermelding van de agendapunten, moeten tenminste 7 dagen voor de vastgestelde datum bij de leden van de Beheerraad toekomen. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.

Elk lid kan hen verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij 2/3 meerderheid door de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 4:

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het beheersorgaan of, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

Artikel 5:

De Beheerraad kan enkel geldig beslissen wanneer de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is. Wordt het aantal niet bereikt, dan wordt na een wachttijd van 30 minuten vergaderd voor dezelfde agenda. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 6:

De leden van het beheersorgaan voldoen aan de volgende voorwaarden:

- woonachtig zijn in Bekkevoort of lid zijn van een erkende socio-culturele vereniging in Groot-Bekkevoort of werkzaam zijn in de educatieve sector in Groot-Bekkevoort.
- geen personeelslid zijn van de openbare bibliotheek of gemeentelijke administratie
- lid zijn van de openbare bibliotheek of worden

Artikel 7:

Een beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid der stemmen

De Beheerraad, of de voorzitter en/of secretaris kan personen die geen lid zijn, omwille van hun hoedanigheid, uitnodigen. De uitgenodigde personen worden samen met de reden van hun uitnodiging vermeld op de agenda en hebben slechts een raadgevende stem.

Artikel 8:

De hoedanigheid van lid wordt verloren door:

- het verstrijken van de mandaatstermijn,
- het ontslag van het lid (dit ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter worden meegedeeld),
- het niet meer in de gemeente woonachtig zijn,
- overlijden of rechtsonbekwaamheid,
- indiensttreding als personeelslid in de gemeentelijke openbare bibliotheek of in een toezichthoudende overheidsfunctie
- driemaal opeenvolgend afwezig te zijn zonder voorafgaande verwittiging.

Artikel 9:

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, wordt zo spoedig mogelijk in

de opvolging voorzien door de Gemeenteraad. De opvolger voleindigt het mandaat.
Goedgekeurd in vergadering door de Beheerraad d.d. 04 november 1997.
Wijziging goedgekeurd door de Beheerraad d.d. 10 november 2004.
Wijziging goedgekeurd door de Beheerraad d.d. 02 oktober 2012.
Wijziging goedgekeurd door de Beheerraad d.d. 11 juni 2019

De voorzitter
(Get. Jo Vermaelen)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Vermaelen', with a long horizontal stroke extending to the right.