

GSM-BELEID PERSONEELSLEDEN

Dit reglement is van toepassing op alle personeelsleden van de gemeente & OCMW Bekkevoort die voor de uitoefening van hun functie gebruik moeten maken van een GSM.

Definities

GSM: is de aanduiding van de Europese standaard voor digitale mobiele telefonie. In deze beleidsnota wordt de term GSM gebruikt om zowel mobiele spraaktelefonie, gebruik van PDA (Personal Digital Assistant) en smartphone te benoemen.

BYOD (= Bring Your Own Device): een GSM-toestel, aangekocht door het personeelslid dat hij/zij zelf ter beschikking stelt voor gemengd gebruik, zowel privé als professionele doeleinden. Het toestel is en blijft eigendom van het personeelslid. Het personeelslid ontvangt een forfaitaire vergoeding naar aanleiding van de aankoop en het gebruik van het toestel.

Split Billing: het split billing budget biedt de mogelijkheid om per GSM-gebruiker een maximumbedrag te bepalen voor mobiele communicatie (spraak, sms en data). Alle communicatiekosten boven het toegekende budget vallen ten laste van de gebruiker zelf, die daarvoor een aparte rekening toegestuurd krijgt.

Betaalnummers/servicenummers: dit zijn niet zonegebonden nummers. Oproepen naar deze nummers worden tegen een verhoogd tarief aangerekend aan de oproeper. Meest voorkomen prefix is 070, 077, 0900, 0902, 0903, 0904, 0906, 0907 waar men het gesprek aanrekent per minuut.

Ook bij SMS bestaat er een verhoogd tarief. De verrekening gebeurt per verzonden en ontvangen tekstbericht.

Fleet: dit is de lijst met alle GSM-nummers van personen die een GSM- abonnement vanuit het bestuur ter beschikking hebben. Deze lijst is te bekomen op de dienst ICT. Voor gesprekken binnen de fleet is er een voordelig tarief.

Dataverkeer: Aan het professioneel abonnement wordt een data-abonnement gekoppeld. Dit wordt verondersteld voldoende te zijn voor het beoogde gebruik. Alle dataverkeer dat de afgesproken hoeveelheid overschrijdt, wordt automatisch doorgerekend aan de gebruiker in kwestie.

Bevoegdheden en toekenning

In deze beleidsnota wordt het algemeen kader vastgelegd omtrent de toekenning en het gebruik van Gsm-toestellen en -abonnementen door personeelsleden van het bestuur.

De bevoegdheid voor de individuele toekenning van een GSM-toestel en -abonnement aan personeelsleden wordt aanzien als dagelijks personeelsbeheer, en wordt door de raad aldus aan de algemeen directeur gedelegeerd.

De decretale graden, de leden van het managementteam **en de noodplanambtenaren** hebben ingevolge deze beleidsnota automatisch recht op een GSM-toestel en abonnement.

Principe en algemene bepalingen

1. Bring Your Own Device met de mogelijkheid tot privégebruik GSM-toestel en abonnement

Het personeelslid maakt gebruik van een persoonlijk GSM-toestel voor professionele doeleinden volgens het Bring Your Own Device Principe (BYOD)

Deze categorie omvat alle GSM- toestellen waarvoor het bestuur een aankoopbudget toekent en die zowel voor professionele als privédoeleinden gebruikt wordt.

Privégebruik op deze toestellen is WEL toegestaan.

Gezien het personeelslid zowel professioneel als privégebruik zal maken, zal maandelijks een voordeel in natura aangerekend worden op de loonstaat (Cfr. instructies RSZ en fiscus).

Abonnement: Er wordt een maandelijks forfaitair budget (budget voor bel-en dataverkeer) toegekend aan het personeelslid hetgeen volledig ten laste is van het bestuur.

Het abonnement zal steeds aangevraagd worden door het bestuur waarbij de keuze wordt gelaten om het privénummer al dan niet over te nemen naar dit abonnement.

Fleet: Alle GSM- abonnementen die worden afgesloten door het bestuur vallen onder dezelfde fleet.

2. Dienst gebonden GSM

Daarnaast kan de algemeen directeur beslissen dat er een dienst gebonden toestel ter beschikking wordt gesteld aan een bepaalde ploeg of dienst, sector en dit louter voor professionele doeleinden.

Privégebruik op deze toestellen is NIET toegestaan.

De aankoop van deze toestellen en / of abonnement gebeurt door het bestuur zelf op advies van de dienst ICT. Het dienstgebonden toestel blijft eigendom van het bestuur.

Het bestuur zal controleren op het effectief uitsluitend gebruik voor professionele doeleinden van de ter beschikking gestelde diensttoestellen – en abonnementen.

De controle zal gebeuren door systematische controle van de facturen. Indien vastgesteld wordt dat het GSM-toestel en –abonnement ook voor privédoeleinden gebruikt worden zullen de kosten doorgerekend worden aan het personeelslid en kan er een sanctie opgelegd worden conform deze vermeld in het arbeidsreglement.

Beëindiging of schorsing van het recht op aankoopbudget GSM-toestel (BYOD) en ter beschikking stelling van een abonnement:

In volgende gevallen kan het gebruik van een GSM-toestel met abonnement geschorst of beëindigd worden;

- wanneer het personeelslid niet langer een functie bekleedt met recht op een GSM -toestel
- in geval van langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid van meer dan 3 maanden;
- bij volledige loopbaanonderbreking (of andere afwezigheid) geïnitieerd door het personeelslid;
- in geval van preventieve of tuchtrechtelijke schorsing;
- bij wijziging van functie of taak;
- wanneer de algemeen directeur de beslissing tot toekenning van een GSM-toestel met abonnement intrekt.

Budget aankoop GSM via Bring Your Own Device -principe:

Het personeelslid dat recht heeft op een budget aankoop toestel krijgt een driejaarlijks budget (Aankoop + eventuele verzekering) ter beschikking van 250 EUR.

Eens aangekocht, kan er samen met het bewijs van aankoop een terugvordering gevraagd worden bij het bestuur ten bedrage van het max. budget beschikbaar voor terugbetaling.

(Bv. Koop je een gsm van € 400, dan kan je 250 € terugvorderen bij het bestuur en leg je zelf 150 € bij)

Belangrijk:

- 1.** Bij de aankoop van een toestel door het personeelslid dient er minstens € 100 ten laste van de hert personeelslid genomen te worden bovenop het terugbetaalbare bedrag van het bestuur (Instructies vanuit de RSZ). Het bestuur mag bovendien 80% van het bedrag van de aankoopfactuur ten laste nemen (cfr standpunt fiscus)
- 2.** De eerste betaling gebeurt bij het voorleggen van de eerste factuur van de aankoop van het GSM-toestel na de indiensttreding. Nadien ontvangt het personeelslid deze vergoeding elke drie jaar bij nieuwe aankoop.
- 3.** Bij verlies/defect/diefstal in de eerste twee jaren is er géén extra tussenkomst van het bestuur bij de aanschaf van een nieuw toestel. In het derde jaar wordt het afgesproken budget beperkt tot de helft.

Er worden vanuit de dienst ICT een aantal toestellen aanbevolen waarop de dienst ondersteuning kan geven (configuratie internet, e-mail,...). Indien een toestel gekozen wordt dat niet voorkomt in de aanbevelingslijst, kan ondersteuning door de dienst ICT niet gegarandeerd worden.

Het college of vast bureau is bevoegd om het maandelijks forfaitair bedrag van het GSM-abonnement dat ten laste van het bestuur valt te bepalen.

Beperkingen GSM-abonnement:

- Gesprekken, sms- en dataverkeer vanuit het buitenland (inkomende en uitgaande) worden volledig privé gefactureerd. In uitzonderlijke gevallen kan terugbetaling verleend worden van gefactureerde inkomende en uitgaande gesprekken vanuit het buitenland mits:
 - o er aangetoond wordt dat deze uitsluitend gepleegd zijn voor beroepsdoeleinden;
 - o na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.
- Gesprekken en sms naar betaalnummers of servicenummers worden volledig privé gefactureerd.
- Gesprekken, sms- en dataverkeer boven het maandelijks plafondbedrag worden betaald door de betrokkenen.
- Indien de werkelijke kosten van de maandelijks factuur lager liggen dan het vaste budget per maand, zal het gemeentebestuur slechts dit bedrag (werkelijke kost) ten laste nemen, zonder dat het saldo kan worden overgedragen naar de volgende maand(en).

Betalingsmodaliteiten

Voor de facturatie wordt gebruik gemaakt van het systeem van 'Split Billing'. Hiervoor zal het personeelslid een split billing- contract dienen te ondertekenen bij de aangestelde provider.

Het personeelslid is persoonlijk verantwoordelijk voor de correcte en tijdelijke betaling van de privéfactuur die in het kader van de split-billing door de operator rechtstreeks gefactureerd wordt.

Het bestuur zal onder geen enkel beding instaan voor de betaling van deze privékosten.

Aanvraag budget aankoop GSM-toestel en/of GSM-abonnement

De aanvraag voor de toekenning van een aankoopbudget voor een GSM-toestel al of niet gecombineerd met de ter beschikking stellen van een GSM-abonnement wordt ingediend bij de algemeen directeur. Zij stelt aan de aanvrager een exemplaar van dit reglement ter beschikking.

De decretale graden en leden van het managementteam hebben automatisch recht op het aankoopbudget voor een GSM-toestel, al of niet gecombineerd met de ter beschikkingstelling van een GSM- abonnement.

Wat betreft de diensthoofden, deskundigen en personeelsleden die in functie van het werk bereikbaar moeten zijn is het de algemeen directeur die in het kader van het gedelegeerde dagelijks personeelsbeheer instaat voor de evaluatie van en de beslissing over de aanvragen. Zij doet dit in overleg en na advies van de leidinggevende. De algemeen directeur zal de aanvrager in kennis stellen van haar beslissing.

Het abonnement zal in elk geval aangevraagd worden door het bestuur, in overleg met het personeelslid.

Gebruiksrecht en bereikbaarheid

Er geldt *een* bereikbaarheidsverplichting tijdens de normale werkuren voor alle personeelsleden met een GSM-toestel volgens het BYOD-principe. *Na de normale werkuren geldt er een bereikbaarheidsverwachting.*

Voor de personeelsleden aan wie een dienstgebonden GSM-toestel ter beschikking gesteld werd geldt een algemene bereikbaarheidsverplichting (24/24u).

Wanneer men een oproep wegens omstandigheden niet kan beantwoorden of men niet bereikbaar is, en dit om een oproep ging die gebeurde van een nummer binnen de fleet, dan belt men dit nummer uit eigen beweging terug.

Er dient over gewaakt dat het **dataverkeer** op het GSM-toestel niet constant blijft aanstaan. Mobiel internetten kan met de eigen verbinding (abonnement), maar er dient steeds nagegaan of er gebruik kan worden gemaakt van wifi (draadloos internet).

Vooraf het downloaden op het GSM-toestel van bijlagen in e-mailberichten dient vermeden te worden, tenzij dit kan via wifi.

Elke **wijziging met betrekking tot persoonsgegevens** dient de gebruiker aan de dienst ICT door te geven zodat deze wijzigingen kunnen doorgevoerd worden in het softwarepakket van onze leverancier voor mobiele telefonie (in het kader van de privéfactuur).

Bij verlies of diefstal van het gsm-toestel dient de gebruiker:

- aangifte te doen bij de politie;
- de sim-kaart te laten blokkeren; neem hiervoor zo snel mogelijk contact op met de dienst ICT;
- het PV van de politie aan de algemeen directeur te bezorgen.

Einde van het gebruiksrecht:

- bij het verlaten van het bestuur met prestatie van een opzeggingstermijn.

De gebruiker zal het abonnement verder kunnen gebruiken tijdens de periode van zijn opzeggingstermijn, voor zover de opzeggingstermijn effectief wordt gepresteerd. Na het verstrijken van deze termijn wordt het GSM- abonnement ten voordele van de gebruiker stopgezet. Het met de door het bestuur toegekende budget aangekochte GSM-toestel mag de gebruiker behouden.

- bij het verlaten van het bestuur zonder prestatie van een opzeggingstermijn.

Het GSM-abonnement wordt met onmiddellijke ingang stopgezet vanaf het verlaten van het bestuur. Het GSM-toestel mag de gebruiker wel behouden.

Indien het personeelslid de organisatie verlaat voor het aflopen van de periode van drie jaar, zal verhoudingsgewijs de resterende waarde van het toestel dienen terugbetaald te worden aan het bestuur, rekening houdend met het uitbetaald bedrag voor de aankoop van het toestel en de resterende maanden van de periode van drie jaar op datum van uitdiensttreding.

Overdracht GSM-nummer.

Als een gebruiker het bestuur verlaat is het mogelijk om het gebruikte GSM-nummer te behouden. De gebruiker dient hiertoe een aanvraag in bij de algemeen directeur.