

Overeenkomst met statutaire draagkracht
Betreffende de oprichting van de interlokale vereniging
'Hartje Hageland'

Tussen de hierna vermelde lokale besturen, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten, beheerst door de toepasselijke bepalingen van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

- de gemeente Bekkevoort, met zetel te Eugene Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort, alhier vertegenwoordigd door de heer Hans Vandenberg, burgemeester, en mevrouw Hilde Goedhuys, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Bekkevoort;
- de gemeente Glabbeek, met zetel te Grotestraat 33, 3380 Glabbeek, alhier vertegenwoordigd door de heer Peter Reekmans, burgemeester, en mevrouw Kristine Wauters, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Glabbeek;
- de gemeente Kortenaken, met zetel te Dorpsplein 35, 3470 Kortenaken, alhier vertegenwoordigd door de heer Stefaan Devos, burgemeester, en mevrouw Dominique Hayen, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Kortenaken;
- de gemeente Lubbeek, met zetel te Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alhier vertegenwoordigd door de heer Theo Francken, burgemeester, en de heer Klaas Gutschoven, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Lubbeek;
- de gemeente Tielt-Winge, met zetel te Kruisstraat 2, 3390 Tielt-Winge, alhier vertegenwoordigd door de heer Rudi L. Beeken, burgemeester, en de heer Kurt Yskout, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Tielt-Winge;

HOOFDSTUK 1: Benaming, zetel, doel en duur

Artikel 1: Naam van de interlokale vereniging

De hierboven genoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband. Deze interlokale vereniging draagt de naam 'HARTJE HAGELAND'. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en door deze statuten.

Artikel 2: Toepassingen

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. De interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken;
2. Het beheerscomité: gemandateerde vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3: Decreet

Voor alles wat niet door deze overeenkomst wordt geregeld, zal het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna afgekort 'DLB') van toepassing zijn.

Artikel 4: Zetel van de interlokale vereniging

De administratieve zetel van de interlokale vereniging is gevestigd in de gemeente Tielt-Winge, Kruisstraat 2 te 3390 Tielt-Winge. De gemeente Tielt-Winge treedt op als beherende gemeente.

Artikel 5: Doel

De interlokale vereniging Hartje Hageland heeft als doel de coördinatie van de doelstellingen van beide interlokale verenigingen (interlokale vereniging Hartje Hageland OOST en de interlokale vereniging Hartje Hageland WEST) door tewerkstelling van personeel van de beherende gemeente voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid.

Artikel 6: Duur

§1 De vereniging wordt opgericht voor een bepaalde periode, meer bepaald van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

§2 De deelnemende gemeenten kunnen niet vroegtijdig uit de interlokale vereniging stappen, behoudens andersluidende tussenkomende regelgeving van federaal of Vlaams niveau.

HOOFDSTUK 2: Samenstelling, werking en bevoegdheden van het beheerscomité

Artikel 7: Samenstelling

§1 Het beheerscomité is samengesteld uit 1 stemgerechtigd lid per deelnemende gemeente. Deze afgevaardigde moet steeds burgemeester, schepen of gemeenteraadslid zijn, bij voorkeur de schepen bevoegd voor het beleidsdomein wonen of omgeving.

De deelnemende gemeente dient eveneens een plaatsvervangende afgevaardigde aan te duiden, die de effectieve afgevaardigde vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

Het mandaat van een afgevaardigde wordt beëindigd indien de gemeenteraad zijn mandaat intrekt en in dezelfde raad zijn vervanger aanduidt.

In elk geval neemt het mandaat van afgevaardigde een einde bij verlies van zijn mandaat als burgemeester, schepen of gemeenteraadslid of op de eerste vergadering van de gemeenteraad na de algemene vernieuwing van de gemeenteraad. Telkens wanneer een nieuwe gemeenteraad wordt geïnstalleerd, duidt de gemeenteraad zijn afgevaardigde en

plaatvervanger aan. De afgevaardigde oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

§2 Elke deelnemende gemeente kan 1 kandidaat afvaardigen met adviserende stem. Het is wenselijk dat deze afgevaardigden gemeenteraadslid zijn, maar dit is niet noodzakelijk. Daarnaast kan het beheerscomité worden bijgestaan door deskundigen. De deskundigen zijn eenieder waar het beheerscomité beroep op wenst te doen. De afgevaardigden met adviserende stem en de deskundigen nemen niet deel aan de besluitvorming.

Artikel 8: Voorzitter en ondervoorzitter

De stemgerechtigde leden van het beheerscomité kiezen in hun midden een voorzitter en een ondervoorzitter. De aanduiding gebeurt op de installatievergadering van een nieuw beheerscomité.

Artikel 9: Werking

Het beheerscomité vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee (2) keer per werkingsjaar. De voorzitter roept de vergadering op. Indien tenminste twee (2) afgevaardigden in het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen.

Artikel 10: Stemming

In de vergaderingen van het beheerscomité beschikt elke stemgerechtigde afgevaardigde over één (1) stem.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist het beheerscomité bij volstreckte meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd.

Artikel 11: Bevoegdheden

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt de prioriteiten inzake beleid en werking vast. Met de prioriteiten en werking wordt rekening gehouden met de plaatselijke situatie van de deelnemende gemeenten.

Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité;
- Het goedkeuren van het programma en de begroting voor volgende werkjaar;
- Het vaststellen van het activiteitenverslag en de jaarrekening van de interlokale vereniging;
- Het goedkeuren van de opportuniteiten met betrekking tot de financiële uitgaven en exploitatie

- Adviseren van personeelsaangelegenheden aan de beherende gemeente;
- Adviseren van voorstellen rond opmaak en wijzigen van statuten en het huishoudelijk reglement;
- Delegeren van bevoegdheden aan het dagelijks bestuur;
- Uitnodigen van personen tot het bijwonen van de vergaderingen van het beheerscomité.

HOOFDSTUK 3: Samenstelling, werking en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

Artikel 12: Samenstelling

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter en de ondervoorzitter van het beheerscomité.

Artikel 13: Werking

Het dagelijks bestuur vergadert, zo dikwijls als nodig. De voorzitter roept de vergadering op.

Artikel 14: Stemming

In de vergaderingen van het dagelijks bestuur beschikt elk lid over één stem.
Het dagelijks bestuur beslist bij consensus.

Artikel 15: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur behoren:

- De handelingen of de verrichtingen die door de dagelijkse werking van de vereniging worden vereist;
- De handelingen of de verrichtingen die zowel wegens hun gering belang als wegens de noodzakelijkheid een snelle oplossing of de tussenkomst van het beheerscomité zelf niet rechtvaardigt;
- Het voorbereiden van de vergaderingen van het beheerscomité en het adviseren van het beheerscomité bij beslissingen;
- Het opvolgen van de beleidsbeslissingen van het beheerscomité en verslag uitbrengen van deze opvolging aan het beheerscomité;
- Het rapporteren over de werking en de realisaties van de vooropgestelde activiteiten;
- Het vaststellen van de opportuniteiten met betrekking tot de financiële uitgaven en exploitatie.

HOOFDSTUK 4: Personeel

Artikel 16: Werkgever

De juridische werkgever van de projectmedewerkers is de beherende gemeente. De projectmedewerkers worden aangeworven door de beherende gemeente en dit conform de rechtspositieregeling van de beherende gemeente. De projectmedewerkers worden aangeworven voor de uitvoering van de doelstellingen van zowel de interlokale vereniging Hartje Hageland OOST als de interlokale vereniging Hartje Hageland West.

Artikel 17: Werkplaats

§1 De beherende gemeente voorziet een geschikte locatie waar het hoofdkantoor en de zetel van de interlokale vereniging worden gevestigd. In deze locatie moeten de personeelsleden hun taken voor de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST kunnen uitoefenen.

§2 De projectmedewerkers zijn inzetbaar voor zowel de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST als de interlokale vereniging Hartje Hageland WEST.

De interlokale vereniging Hartje Hageland wordt gecoördineerd door de projectcoördinator van interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST.

HOOFDSTUK 5: Contributies

Artikel 18 Financiële inbreng

§1 De deelnemende gemeenten dragen bij tot de interlokale vereniging via hun deelname aan de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST.

§2 De beherende gemeente vraagt jaarlijks een financiële inbreng voor de personeelskosten aan de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST. Zij dragen elk 50% van de totale personeelskosten. Onder personeelskosten worden zowel de directe als indirecte toewijsbare kosten voor personeel verstaan.

§3 De beherende gemeente staat in voor de boekhoudkundige administratie van de personeelsmiddelen.

Artikel 19: Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

De rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken van de interlokale vereniging worden jaarlijks ter vaststelling voorgelegd aan het beheerscomité, die op zijn beurt deze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraden. Dit gebeurt binnen de negen (9) maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar.

Het eventueel positief of negatief resultaat van de rekening wordt à rato van hun inbreng overgemaakt aan of teruggevorderd van de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST.

Artikel 20: Toezicht op de boekhouding

De boekhouding van de interlokale vereniging wordt gecontroleerd door de financieel directeur van de beherende gemeente. Elke afgevaardigde in het beheerscomité heeft

evenwel het recht de boekhouding en de rekening van de interlokale vereniging te controleren.

HOOFDSTUK 7: Einde van de vereniging

Artikel 21: Vereffening

Het beheerscomité kan met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, beslissen tot opheffing van de vereniging en tot aanduiding van een vereffenaar.

De in de vereniging aanwezige middelen of schulden worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten.

Bij ophef van de vereniging kan de beherende gemeente, die tevens optreedt als juridische werkgever, de arbeidsovereenkomsten van de personeelsleden tewerkgesteld voor de lokale vereniging beëindigen. De kosten verbonden aan deze beëindiging worden in voorkomend geval aanzien als schuld van de vereniging en wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten.

De verdeling van de aanwezige middelen of schulden worden verdeeld over het aantal deelnemende gemeenten aan de hand van een verdeelsleutel op basis van de particuliere huishoudens, telkens geactualiseerd door de laatst gepubliceerde cijfers door de FOD Economie Algemene Directie Statistiek.

HOOFDSTUK 8 : Huishoudelijke reglement

Artikel 22: Huishoudelijk reglement

De organisatie van de werkzaamheden van de vereniging en haar organen, wordt door het beheerscomité geregeld in een huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 9: Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten, jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden

Artikel 23: Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten

Samen met de rekening wordt aan de deelnemende gemeenten een activiteitenverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden. Ter gelegenheid van de behandeling van dit activiteitenverslag in de gemeenteraden geven de afgevaardigden van de betreffende deelnemende gemeente toelichting aan de gemeenteraden.

Artikel 24: Jaarlijkse evaluatie door gemeenteraden

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag en de jaarrekening.

HOOFDSTUK 10: Inwerkingtreding

Artikel 25: Inwerkingtreding

De overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Hartje Hageland " gaat in op 1 januari 2021.

Aldus gedaan te Tielt-Winge,

Elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

1. Namens de gemeente Bekkevoort,

Hilde Goedhuys
Algemeen Directeur

Hans Vandenberg
Burgemeester

2. Namens de gemeente Glabbeek,

Kristine Wauters
Algemeen Directeur

Peter Reekmans
Burgemeester

3. Namens de gemeente Kortenaken,

Dominique Hayen
Algemeen Directeur

Stefaan Devos
Burgemeester

4. Namens de gemeente Lubbeek,

Klaas Gutschoven
Algemeen Directeur

Theo Francken
Burgemeester

5. Namens de gemeente Tielt-Winge,

Kurt Yskout
Algemeen Directeur

Rudi L. Beeken
Burgemeester

Huishoudelijk reglement **Interlokale vereniging 'Hartje Hageland'**

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent.

Artikel 1: Doelstelling

De interlokale vereniging Hartje Hageland heeft als doel de coördinatie van de doelstellingen van beide interlokale verenigingen (interlokale vereniging Hartje Hageland OOST en de interlokale vereniging Hartje Hageland WEST) door tewerkstelling van personeel van de beherende gemeente voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid.

De interlokale vereniging Hartje Hageland OOST en de interlokale vereniging Hartje Hageland WEST werken rond het beleidsdomein wonen met name het organiseren van lokale woonoverleggen, het uitwerken van een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden, het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving en het uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening i.v.m. wonen en woonvragen.

Artikel 2: Taken van de betrokken organen

§1 Beheerscomité

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt de prioriteiten inzake beleid en werking vast. Bij het vaststellen van de prioriteiten en werking wordt rekening gehouden met de situatie van de deelnemende gemeenten.

Tot de taken behoren:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité;
- Het goedkeuren van het programma en de begroting voor volgende werkjaar;
- Het vaststellen van het activiteitenverslag en de jaarrekening van de interlokale vereniging;
- Het goedkeuren van de opportuniteiten met betrekking tot de financiële uitgaven en exploitatie
- Adviseren van personeelsaangelegenheden aan de beherende gemeente;
- Adviseren van voorstellen rond opmaak en wijzigen van statuten en het huishoudelijk reglement;
- Delegeren van bevoegdheden aan het dagelijks bestuur;
- Uitnodigen van personen tot het bijwonen van de vergaderingen van het beheerscomité.

§2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft in het project een sturende werking. Het is de bedoeling door een constante terugkoppeling betreffende de voortgang van het project eventuele bijstellingen te doen om het project in goede banen te leiden.

Tot de taken behoren:

- De handelingen of de verrichtingen die door de dagelijkse werking van de vereniging worden vereist;

- De handelingen of de verrichtingen die zowel wegens hun gering belang als wegens de noodzakelijkheid een snelle oplossing de tussenkomst van het beheerscomité zelf niet rechtvaardigt;
- Het voorbereiden van de vergaderingen van het beheerscomité en het adviseren van het beheerscomité bij beslissingen;
- Het opvolgen van de beleidsbeslissingen van het beheerscomité en verslag uitbrengen van deze opvolging aan het beheerscomité;
- Het rapporteren over de werking en de realisaties van de vooropgestelde activiteiten;
- Het vaststellen van de opportuniteiten met betrekking tot de financiële uitgaven en exploitatie.

§3 Beherende gemeente

De intergemeentelijke samenwerking Hartje Hageland is een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, de vereniging verkrijgt ondersteuning in kader van de aankoop van werkingsmaterialen en de aanwerving van personeel vanuit de gemeente Tielt-Winge.

Tot de taken behoren:

- alle taken die behoren tot het juridische werkgeversgezag zoals aanwervingen, organiseren van aanwervingsprocedures, vaststellen vakantiedagen, het verzorgen van de loonadministratie,;
- Het verzorgen van het dagelijkse financiële beheer van de intergemeentelijke samenwerking binnen de klijntijnen van de door de gemeenteraden goedgekeurde begroting;
- Het dagelijks personeelsbeheer.

Artikel 3 Werking van de betrokken organen

§1 Beheerscomité

Vergaderritme en samenroeping

Het beheerscomité vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee (2) keer per werkingsjaar. De voorzitter roept de vergadering op.

Indien tenminste twee (2) afgevaardigden in het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen.

De oproeping voor het beheerscomité wordt tenminste zeven (7) kalenderdagen voor de dag van de vergadering per e-mail verstuurd naar de afgevaardigden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door het beheerscomité erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De voorzitter bepaalt in samenspraak met de projectcoördinator de agenda. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De voorzitter deelt de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een

agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die niet voldoende duidelijk omschreven zijn, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter.

Het beheerscomité mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, goedgekeurd te worden.

De notulen

Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door het secretariaat van de interlokale vereniging.

Het secretariaat maakt de notulen van de vergadering van het beheerscomité. Deze notulen worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige afgevaardigden, bij de voorzitter, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

§2 Dagelijks bestuur

Vergaderritme en samenroeping

Het dagelijks bestuur vergadert, zo dikwijls als nodig. De voorzitter roept de vergadering op.

De oproeping voor het dagelijks bestuur wordt tenminste twee (2) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering per e-mail verstuurd naar de leden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door het dagelijks bestuur erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De voorzitter bepaalt in samenspraak met de projectcoördinator de agenda. De andere leden kunnen uiterlijk één (1) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan één (1) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die niet voldoende duidelijk omschreven zijn, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van de leden van het dagelijks bestuur en dit vanaf de verzending van de agenda.

Het dagelijks bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde

wijze uiteengezet te worden en dienen bij consensus goedgekeurd te worden. Deze punten worden binnen vijf (5) dagen na de beraadslaging overgemaakt aan het beheerscomité.

De notulen

Het secretariaat van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door het secretariaat van de interlokale vereniging.

Het secretariaat maakt de notulen van de vergadering van het dagelijks bestuur. Deze notulen worden geacht te zijn aanvaard voor zover ze expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur.

Artikel 4 Personeel

Voor de realisatie van de doelstellingen van de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST wordt volgend personeelsformatie voorzien:

- 1 VTE coördinator, niveau A of niveau B (hogere graad)
- 1 VTE beleidsdeskundige, niveau B
- 2 VTE technische deskundige, niveau B
- 1 VTE informatiedeskundige, niveau B
- 0,5 VTE administratief medewerker, niveau C

Het takenpakket van de personeelsleden is omschreven in de functieprofielen van de betreffende functies van de beherende gemeente Tielt-Winge. De personeelsleden volgen de rechtspositieregeling van de beherende gemeente.

De personeelsleden zijn inzetbaar in de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST. De projectcoördinator coördineert deeltijds de interlokale vereniging Hartje Hageland OOST en deeltijds de interlokale vereniging Hartje Hageland WEST.

Het beheerscomité en het dagelijks bestuur zorgen voor de functionele aansturing van de coördinator. De coördinator zorgt voor de functionele aansturing, de inzet en de verlofregelingen van het personeel.

De juridische en hiërarchische aansturing van het personeel gebeurt door het college en de algemeen directeur van de beherende gemeente.

Artikel 5 Financieel

De beherende gemeente staat in voor het dagdagelijkse financiële beheer van de intergemeentelijke samenwerking en dit binnen de klijtlijnen van de door het beheerscomité goedgekeurde begroting.

De boekhouding van de intergemeentelijke samenwerking wordt opgenomen in de boekhouding van de beherende gemeente onder een apart beleidsitem.

Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De beherende gemeente voorziet een provisierekening van 500 euro voor de interlokale vereniging. Deze provisierekening is voor gebruik van werkmiddelen.

§1 Kosten met betrekking tot personeel

De beherende gemeente staat in voor de personeelskosten. Onder personeelskosten worden zowel de directe als indirecte toewijsbare kosten voor personeel verstaan.

Onder de personeelskosten wordt verstaan:

- Directe toewijsbare kosten: Brutoloon, vakantiegeld, eindejaarspremie, patronale bijdrage, pensioenpijlers, maaltijd- en ecocheques, fietsvergoeding, dienstverplaatsingsvergoeding, reiskosten.
- Indirecte toewijsbare kosten: kosten voor absentisme, medische preventie, welzijn en preventie, tijdregistratie, weddecentrale, hospitalisatie, verzekering arbeidsongevallen, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering dienstverplaatsing, verzekering diefstal en elektronica, verzekering van en naar het werk.

De beherende gemeente vraagt een financiële inbreng voor de personeelskosten aan de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST. Elke vereniging draagt 50% van de totale personeelskosten. De gemaakte kosten moeten aantoonbaar zijn.

Het beheerscomité stelt de jaarplanning en begroting op voor het volgende werkmidsjaar.

De beherende gemeenten van de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST vragen de personeelsbijdragen in januari van het werkmidsjaar op bij de deelnemende gemeenten. Zij maken deze bijdrage en de subsidies van Wonen Vlaanderen en de provincie Vlaams Brabant over aan de beherende gemeente Tielt-Winge van zodra zij deze hebben ontvangen.

§2 Kosten met betrekking tot werking

De beherende gemeente Tielt-Winge doet de boekhoudkundige administratie van de werkmiddelen van de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST.

De interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST maken hun werkmiddelen over aan de beherende gemeente.

Het doel de werkmiddelen gemeenschappelijk te beheren is om gemeenschappelijke aankopen te verrichten.

Het beheerscomité stelt de jaarplanning en begroting op voor het volgende werkmidsjaar. Zij bepaalt de bijdrage aan werkmiddelen alsook de verdeelsleutel om de kosten te verdeling over de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST.

De beherende gemeenten van de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST vragen de werkingsbijdrage in januari van het werkingsjaar op bij de deelnemende gemeenten. Zij maken deze bijdrage over aan de beherende gemeente Tielt-Winge van zodra zij deze hebben ontvangen.

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen. Zij volgt hiervoor de werkwijze van de beherende gemeente. Het dagelijks bestuur van de interlokale vereniging ziet toe op de opportuniteiten. Dit betekent ook dat zij niet gehouden zijn om zich aan te sluiten bij contracten van de beherende gemeente Tielt-Winge. Aankopen en uitgaven boven de 5.000 euro worden steeds voorgelegd aan het beheerscomité.

§3 Kosten aan de beherende gemeente

De beherende gemeente heeft kosten voor het beheer van het personeel van de interlokale vereniging. Dit betreft volgende kosten.

- Kosten aantoonbaar op factuur:
Dit zijn de kosten die de beherende gemeente heeft voor de telefonie en voor drank (water).
- Forfaitaire kosten:
Voor de cafetaria kosten (melk en koffie) wordt er een bijdrage van 50 euro per jaar voorzien.
- Huisvestingskosten:
Onder deze kosten wordt verstaan het gebruik van lokalen met de nutsvoorzieningen en brandverzekering. De vergoeding bedraagt 750 euro per maand. Dit gaat in vanaf het ogenblik dat het personeel is verhuisd naar een aangepaste locatie.
- Kosten voor ondersteunende diensten:
Dit zijn de kosten van de ondersteunende diensten van de beherende gemeente waar de interlokale vereniging gebruik van maakt zoals o.a. ICT, personeelsdienst, poetsdienst, ... Hiervoor wordt een bijdrage gerekend van 3.000 euro per jaar.

Deze kosten worden opgenomen in het werkingsbudget van de interlokale vereniging.

§4 Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

De beherende gemeente Tielt-Winge legt jaarlijks de rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken van de interlokale vereniging voor aan het beheerscomité ter goedkeuring, die op zijn beurt deze ter kennisgeving voorlegt aan de gemeenteraden. Dit gebeurt binnen de twee maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar.

Het eventueel positief resultaat van de rekening wordt à rato van hun inbreng overgemaakt aan de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST.

Artikel 6 Werkplaats van het personeel

De beherende gemeente voorziet een geschikte locatie waar het hoofdkantoor en de zetel van de interlokale vereniging worden gevestigd. Deze locatie moet beschikken over kantoren, spreeklokaal en een vergaderlokaal. Het spreeklokaal en vergaderlokaal mag een en dezelfde ruimte zijn. Het spreeklokaal moet ten alle tijden beschikbaar en toegankelijk zijn.

In deze locatie moeten de personeelsleden hun taken voor de interlokale verenigingen Hartje Hageland OOST en Hartje Hageland WEST kunnen uitoefenen.

Elke deelnemende gemeente voorziet een spreeklokaal in het gemeentehuis waar de wekelijkse zitdag van de interlokale vereniging kan doorgaan.

Aldus gedaan te Tielt-Winge,

Elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

1. Namens de gemeente Bekkevoort,

Hilde Goedhuys
Algemeen Directeur

Hans Vandenberg
Burgemeester

2. Namens de gemeente Glabbeek,

Kristine Wauters
Algemeen Directeur

Peter Reekmans
Burgemeester

3. Namens de gemeente Kortenaken,

Dominique Hayen
Algemeen Directeur

Stefaan Devos
Burgemeester

4. Namens de gemeente Lubbeek,

Klaas Gutschoven
Algemeen Directeur

Theo Francken
Burgemeester

5. Namens de gemeente Tielt-Winge, ...

Kurt Yskout
Algemeen Directeur

Rudi L. Beeken
Burgemeester