

Reglement: Huistaakbegeleiding

Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 25 september 2023

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2023

Algemene bepalingen

Artikel 1: toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op kinderen die een achterstand hebben of nood aan structuur en begeleiding hebben bij hun huistaken omwille van een bijzondere thuissituatie. Denk dan aan pedagogische onmacht van ouders omwille van analfabetisme, allochtone afkomst of problematische sociale situatie.

Via huistaakbegeleiding willen gemotiveerde vrijwilligers kinderen de kans geven om in een gestructureerde omgeving en in een aanmoedigend klimaat hun huistaken te verrichten en de taalontwikkeling te stimuleren. Er wordt op deze manier getracht om deze kinderen meer kansen te geven om op een volwaardige manier te participeren aan het hele schoolgebeuren.

Het reglement beschrijft op welke wijze de huistaakbegeleiding verloopt.

Artikel 2: aanvraagprocedure

De zorgleerkracht doet de toeleiding van kinderen die nood hebben aan huistaakbegeleiding. De leerkracht neemt contact op met de ouders en legt het project uit.

De zorgleerkracht of directie brengt de Sociale dienst op de hoogte van de kinderen die nood zouden hebben aan huistaakbegeleiding. Kinderen die gekend zijn op de sociale dienst krijgen in geval van een wachtlijst voorrang.

De leerkracht legt de afsprakennota voor aan de ouders en de leerling en vraagt hun schriftelijke toestemming om deel te nemen aan de huistaakbegeleiding.

Artikel 3: vrijwilligers

Vrijwilligers begeleiden de huistaakbegeleiding gedurende maximum 1 uur per week. Dit kunnen leerkrachten zijn of vrijwilligers met een affiniteit voor de materie en de doelgroep. Leerkrachten mogen geen huistaakbegeleiding geven aan kinderen uit hun eigen klas. Elke huistaakbegeleider ontvangt een forfaitaire kostenvergoeding van € 12,5 per dag.

Artikel 4: plaats en tijd

Huistaakbegeleiding vindt wekelijks plaats in kleine groepen in een lokaal op de school van de deelnemende leerling, op een tijdstip bepaald door de organiserende onderwijsinstelling.

Artikel 5: evaluatie

Evaluatie van de huistaakbegeleiding – zowel leerlingen, begeleiding en werking - gebeurt door de zorgleerkracht of de directie van de school, en dit op het einde van elk kalenderjaar.

Artikel 6: noodzakelijke documenten

Volgende documenten zijn nodig om een aanvraag tot huistaakbegeleiding te behandelen:

- a) vrijwilligersovereenkomst
- b) getekend afsprakenblad ouders en kind
- c) maandelijkse prestatiestaat vrijwilliger

Deze documenten werden opgenomen in de bijlage van dit reglement.

Artikel 6: Procedure

- 1) Zowel ouders als leerkrachten kunnen een kind via de zorgleerkracht aanmelden voor huistaakbegeleiding.
- 2) De zorgleerkracht toetst de aanvraag af aan het toepassingsgebied bepaald in artikel 1 van dit reglement. Indien een kind in aanmerking komt, zal er samen met de ouder(s) een afsprakenblad worden ingevuld.
- 3) De directie van de school bezorgt de getekend afsprakenbladen van de ouders en kinderen, net als de getekende vrijwilligersovereenkomst van de vrijwilligers, aan de sociale dienst van het OCMW.
- 4) De maatschappelijk werker van het OCMW agendeert de aanstelling van de vrijwilliger op Vast Bureau en Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- 5) De directie van de school bezorgt maandelijks een prestatiestaat van de vrijwilliger aan de maatschappelijk werker van het OCMW.
- 6) De betaling aan de vrijwilliger gebeurt binnen de 7 kalenderdagen na de bezorging van de prestatiestaat.