

BESLUIT VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Bekkevoort

Zitting van 27 mei 2019

Aanwezig:

Voorzitter:

Burgemeester:

Schepenen:

Raadsleden:

Luc Janssens

Hans Vandenberg

Benny Reviers, Wouter Lenaerts, Raf Vanmeensel en
Nathalie Weckx

Mia Peeters, Bart Volders, Tommy Heusdens, Johan
Everaerts, Jan Van Cauwenbergh, Tom Lemmens, Trees
Laenens, Lies Timmermans, An Weckhuyzen en Jens
Snyers

Waarnemend algemeen directeur:

Hilde Goedhuys

Verontschuldigd:

Raadslid:

Nathalie Putseys

6 AANPASSING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE RAAD VOOR CULTUUR

DE GEMEENTERAAD

Feiten en context

- Het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en latere wijzigingen is niet langer relevant voor de Vlaamse lokale besturen. De verantwoordelijkheid voor het voeren van een lokaal cultuurbeleid ligt voortaan bij de lokale besturen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2003 houdende bekrachtiging van het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid.
- Het gemeenteraadsbesluit van 11 december 2006 houdende bekrachtiging aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid.
- Het collegebesluit van 14 maart 2016 over de praktische richtlijnen meerprestaties gemeentepersoneel vraagt om het aantal vergaderingen per adviesraad te beperken.
- Het collegebesluit van 13 mei 2019 over aanpassing huishoudelijk reglement - gemeentelijke raad voor cultuurbeleid

Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het cultuurpact van 16 juli 1973, waarbij bepaald wordt dat de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en uitvoering van het cultuurbeleid.

Argumentatie

Het is belangrijk het huishoudelijk reglement te actualiseren om rekening te houden met de huidige situatie.

De cultuurraad keurde in zitting van 12 december 2018 de volgende wijzigingen goed:

- Artikel 5 §1: de AV komt tenminste eenmaal per jaar samen.
- Artikel 9 §1 wordt geschrapt.
- Artikel 9 §2: op formele wijze komt het dagelijks bestuur minstens vier maal per jaar samen.
- Artikel 9 §5: de leden van de AV ontvangen de goedgekeurde verslagen van de bestuursvergaderingen binnen de maand na goedkeuring door het bestuur.

Financiële weerslag

Geen financiële weerslag.

Besluit
eenparig

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid wordt goedgekeurd als volgt:

I – ALGEMEEN

§ 1: Het huishoudelijk reglement geeft een beschrijving van de dagelijkse werking van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid en vormt een concretisering en een aanvulling op de statuten van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid.

§ 2: Dit huishoudelijk reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

II – SAMENSTELLING

Artikel 1 - Structuur

De gemeentelijke raad voor cultuurbeleid is als volgt gestructureerd:

- algemene vergadering
- dagelijks bestuur
- eventuele sectorale deelraden
- eventuele tijdelijke werkgroepen

Artikel 2 - Leden

§ 1: De gemeentelijke raad voor cultuurbeleid moet alle culturele actoren betrekken die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen:

§ 2: De gemeentelijke raad voor cultuurbeleid bestaat uit stemgerechtigde leden en niet - stemgerechtigde leden, conform artikel 3.2. binnen de statuten van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid.

§ 3: Plichten van een stemgerechtigd lid:

- onderschrijven van de doelstellingen van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- het bijwonen van de vergaderingen van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid. Bij afwezigheid kan het stemgerechtigd lid zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
- zich informeren over cultuurbeleid;
- afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

§ 4: Rechten van een stemgerechtigd lid:

- spreek- en stemrecht in de algemene vergadering;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid.

III – ALGEMENE VERGADERING (AV)

Artikel 3 - Samenstelling

De AV wordt samengesteld bij het begin van elke legislatuur. Verenigingen en organisaties duiden in volle vrijheid afgevaardigden aan. De afvaardiging moet conform de statuten gebeuren. Eén lid kan slechts één vereniging vertegenwoordigen. De schepenen van cultuur en de cultuurbeleidscoördinator zijn waarnemende leden.

Artikel 4 - Bevoegdheden

De AV beslist over alle belangrijke aangelegenheden die de goede werking van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid mogelijk maken. Verder behoren tot de bevoegdheid van de AV: de samenstelling van het dagelijks bestuur, de aanstelling van leden en het aanvaarden van ontslagnames van leden.

Artikel 5 - Werking

§ 1: De AV komt tenminste eenmaal per jaar samen. Deze vergaderingen zijn openbaar en vinden plaats in het gemeentehuis of de bibliotheek. Alle leden worden geacht hierbij aanwezig te zijn.

§ 2: De uitnodigingen worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter. De voorzitter, of bij ontstentenis de ondervoorzitter, bepaalt samen met het dagelijks bestuur en de cultuurbeleidscoördinator de agenda. Deze uitnodiging bevat de volgende elementen: datum, uur en plaats van de bijeenkomst en de agendapunten.

§ 3: De AV wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of belet van deze laatste worden zijn functies waargenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur, in overeenstemming met de AV.

§ 4: De notulen en de beslissingen van de AV worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter. Alle leden ontvangen deze verslagen, binnen één maand na de samenkomst.

§ 5: Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in volgorde.

Artikel 6 - Besluitvorming

§ 1: Na gemeenschappelijk overleg en discussie wordt er gestreefd naar consensus over de adviezen. Zo er geen akkoord bereikt wordt, volgt er een stemming in de vorm van hand opsteken. Door ieder aanwezig lid op de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid kan steeds een geheime stemming gevraagd worden.

§ 2: Om een geldige stemming te kunnen houden in de AV moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de AV, ongeacht het aantal aanwezigen over eventuele wijzigingen binnen de statuten en het huishoudelijk reglement. 2/3de van deze aanwezigen dient akkoord te gaan met de wijzigingen.

§ 3: Alle beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

IV – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7 - Samenstelling

§ 1: Het dagelijks bestuur wordt samengesteld bij het begin van elke legislatuur en bestaat uit minimum 8 leden. De schepen van cultuur en de cultuurbeleidscoördinator zijn waarnemende leden.

§ 2: Het dagelijks bestuur kiest (bij eenparigheid van stemmen) een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De AV bekrachtigt deze mandaten met een 2/3 meerderheid. Indien over het collectief van voormelde mandaten geen 2/3 meerderheid wordt bereikt, stemt de AV over individuele kandidaturen per mandaat, in functie van kandidaturen uit het bestuur.

Artikel 8 - Bevoegdheden

§ 1: Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid te voeren. Het bepaalt de houding van de raad t.o.v. dringende en actuele zaken, op voorwaarde dat de AV niet tijdig kan samen geroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende AV.

§ 2: Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten van de AV voor, stelt de agenda samen en bepaalt de data van samenkomst. Het voert de beslissingen van de AV uit.

§ 3: Het dagelijks bestuur onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap, waakt over de representativiteit van de AV en bereidt de samenstelling van de nieuwe gemeentelijke raad voor cultuurbeleid voor, zodra hiertoe de aanleiding bestaat.

§ 4: Het dagelijks bestuur stelt het ontwerp van begroting, rekeningen, cultuurbeleidsplannen, actieplannen en werkingsverslagen op.

§ 5: Indien nodig blijkt, heeft het dagelijks bestuur als opdracht de statuten of het huishoudelijk reglement aan te passen en ter goedkeuring voor te leggen aan de AV.

§ 6: Het dagelijks bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet expliciet aan de AV blijven voorbehouden.

Artikel 9 - Werking

§ 2: Op formele wijze, komt het dagelijks bestuur minstens viermaal per jaar samen. Deze vergaderingen zijn niet openbaar en vinden plaats in het gemeentehuis of de bibliotheek. Alle bestuursleden worden geacht hierbij aanwezig te zijn.

§ 3: De uitnodigingen worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter. De voorzitter, of bij ontstentenis de ondervoorzitter, bepaalt samen met de cultuurbeleidscoördinator de agenda. Deze uitnodiging bevat de volgende elementen: datum, uur en plaats van de bijeenkomst en de agendapunten.

§ 4: Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of belet van deze laatste worden zijn functies waargenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur, in overeenstemming met de aanwezige bestuursleden.

§ 5: De notulen en de beslissingen van het dagelijks bestuur worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter. Alle bestuursleden ontvangen deze verslagen, binnen één maand na de samenkomst. De leden van de AV ontvangen de goedgekeurde verslagen van de bestuursvergaderingen binnen de maand na goedkeuring door het bestuur.

§ 6: Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in volgorde.

Artikel 10 - Besluitvorming

§ 1: Na gemeenschappelijk overleg en discussie wordt er gestreefd naar consensus over de adviezen. Zo er geen akkoord bereikt wordt, volgt er een stemming in de vorm van hand opsteken. Door ieder aanwezig lid kan steeds een geheime stemming gevraagd worden.

§ 2: Alle beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

V – WERKGROEPEN / SECTORALE DEELRADEN

Artikel 11 - Samenstelling

§ 1: De gemeentelijke raad voor cultuurbeleid kan werkgroepen of sectorale deelraden oprichten voor alle culturele domeinen of activiteiten.

§ 2: Elk lid van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid kan lid worden van een sectorale deelraad of tijdelijke werkgroep. Deze groepering kiest binnen de eigen groep een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. De algemene vergadering bekrachtigt deze mandaten.

Artikel 12 - Bevoegdheden

§ 1: De sectorale deelraden en eventuele tijdelijke werkgroepen zijn onderafdelingen van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid. Zij kunnen evenwel een zelfstandig advies geven aan het gemeentebestuur, mits bekrachtiging van de algemene vergadering of bij hoogdringendheid van het dagelijks bestuur.

§ 2: Een tijdelijke werkgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van een activiteit / project of voor het uitdiepen van een bepaald cultureel thema (mits bekrachtiging door de AV)

§ 3: Een sectorale deelraad is bevoegd voor één bepaald domein binnen het culturele werkveld (vb. erfgoed, kunsten, patrimonium, ...). Zij kan hieromtrent een visie ontwikkelen, adviezen formuleren, projecten of activiteiten uitwerken, ... mits bekrachtiging door de AV.

Artikel 13 - Werking

§ 1: De werkgroepen of sectorale deelraden komen zo dikwijls als nodig samen.

§ 2: De uitnodigingen worden ondertekend door de voorzitter van de desbetreffende werkgroep of sectorale deelraad, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter. De voorzitter, of bij ontstentenis de ondervoorzitter, bepaalt samen met de cultuurbeleidscoördinator de agenda. Deze uitnodiging bevat de volgende elementen: datum, uur en plaats van de bijeenkomst en de agendapunten.

§ 3: Een werkgroep of de sectorale deelraad wordt voorgezeten door de voorzitter van de desbetreffende werkgroep of sectorale deelraad. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of belet van deze laatste worden zijn functies waargenomen door een ander lid van de werkgroep of sectorale deelraad, in overeenstemming met de aanwezige leden.

§ 4: De notulen en de beslissingen van de werkgroep of sectorale deelraad worden ondertekend door de voorzitter van de desbetreffende werkgroep of sectorale deelraad, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter. Alle leden ontvangen deze verslagen, binnen één maand na de samenkomst. De AV en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid worden op de hoogte gesteld door een mondelinge verslaggeving van de afgevaardigde van de werkgroep of sectorale deelraad (dit tijdens de samenkomsten van het bestuur of AV). Deze verslaggeving wordt vervolgens mee opgenomen binnen de notulen van het dagelijks bestuur en de AV. De verslagen van de werkgroep of sectorale deelraad liggen steeds ter inzage bij de cultuurdienst.

§ 5: Voorstellen of adviezen van de werkgroep of sectorale deelraad worden schriftelijk bezorgd aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur zorgt er vervolgens voor dat het voorstel of het advies vervolgens zal worden besproken binnen de eerstvolgende AV.

§ 6: Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in volgorde.

Artikel 14 - Besluitvorming

§ 1: Na gemeenschappelijk overleg en discussie wordt er gestreefd naar consensus bij adviezen, activiteiten of afspraken. Zo er geen akkoord bereikt wordt, volgt er een stemming in de vorm van hand opsteken. Door ieder aanwezig lid kan steeds een geheime stemming gevraagd worden.

§ 2: Alle beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

VI – SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

Alle verslagen van het dagelijks bestuur, de AV, de werkgroepen of sectorale deelraden worden ter kennis voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en liggen ter inzage bij de cultuurdienst.

Artikel 16 – Wijziging van huishoudelijk reglement

Voor de wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen. 2/3de van deze aanwezigen dient akkoord te gaan met de wijzigingen. De wijzigingen treden pas in werking vanaf bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 17

Met de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement vervalt het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid, bekrachtigd door de gemeenteraad van 11 februari 2006.

Artikel 2: Het vorige huishoudelijk reglement, bekrachtigd in zitting van 11 december 2006, wordt ingetrokken met ingang vanaf heden.

Artikel 3: Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het algemeen bestuurlijk toezicht, opgenomen in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, van toepassing.

Namens de gemeenteraad

De waarnemend algemeen directeur
(Get. Hilde Goedhuys)

De voorzitter
(Get. Luc Janssens)

Voor eensluidend afschrift:
Bekkevoort, 4 juni 2019



Hilde Goedhuys
Waarnemend algemeen directeur



Luc Janssens
Voorzitter gemeenteraad