

Subsidiereglementen jeugdwerkinitiatieven

Artikel 1: Algemene bepalingen

Elk jeugdwerkinitiatief dat in aanmerking wenst te komen voor subsidiëring door het gemeentebestuur moet jaarlijks erkend worden door het college van burgemeester en schepenen. Dit college beslist, na advies van de jeugdraad, of het initiatief erkend kan worden. Een werkjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

De aanvragen voor betoelaging dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de jeugddienst. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

Als het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de bepalingen van dit regelement kan de erkenning door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden. Het jeugdwerk initiatief heeft dan geen recht meer op subsidies.

1.1 Voorwaarden

De jeugdwerkinitiatieven dienen minimaal één van volgende functies te vervullen:

- Zich richten naar kinderen en jongeren van 6 tot 25 jaar.
- Het moet gaan om sociaal-culturele activiteiten met de jeugd, in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.
- Het jeugdwerkinitiatief moet één van de functies, vermeld in het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, art. 4 vervullen.

De voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring dient het jeugdwerkinitiatief:

- De zetel en de hoofdactiviteit bevinden zich op het grondgebied Bekkevoort. Alle publicaties en aankondigingen over de werking worden bezorgd aan de jeugddienst.
- Het gaat om een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk, een vzw of een initiatief georganiseerd door het gemeentebestuur.
- De meerderheid van het bestuur is jonger dan 35 jaar en is woonachtig in de gemeente Bekkevoort.
- Het jeugdwerkinitiatief is in orde met de verzekering wat betreft burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk ongevallen.

- Het jeugdwerkinitiatief aanvaardt verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van eventuele subsidies.
- Het jeugdwerkinitiatief doet jaarlijks een erkenningsaanvraag.

Artikel 2: werkingstoelage voor jeugdwerkinitiatieven

Naast de basistoelage van € 250 per jaar, wordt het overige budget voor werkingstoelage verdeelt tussen enerzijds de jeugdbewegingen en anderzijds het jeugdhuis. Momenteel is er één erkent jeugdhuis 'Jeugdhuis De Zwik' van het moment dat er meerdere erkende jeugthuizen in Bekkevoort komen wordt deze subsidieverdeling herzien.

1. Jeugdhuis 'De Zwik' krijgt 25 % van het voorziene krediet.
2. Erkende jeugdbewegingen verdelen 75% van het voorziene krediet volgens het puntensysteem dat hieronder wordt beschreven).

2.1 Subsidiëring van jeugdbewegingen

Het voorziene krediet wordt verdeeld in twee delen:

1. 40 % wordt verdeeld volgens het aantal aangesloten leden (inclusief leiding) zoals vermeld op de officiële ledenlijst.
2. 60 % wordt verdeeld volgens een puntensysteem.

Het puntensysteem werkt als volgt:

- Het organiseren van een activiteit die minstens een dagdeel (voormiddag, namiddag of avond) van 3 uur duurt = 1 punt. Dit is ongeacht het aantal leeftijdsgroepen dat op hetzelfde moment deelneemt. Activiteiten die niet meetellen voor punten:
 - a. Kampen
 - b. Activiteiten met een commercieel doel
 - c. Voorbereidings- en bestuursvergaderingen
- Begeleider = 2 punten
- Begeleider met attest animator *-worden gelijkgesteld aan dit attest zijn personen die minstens 3 jaar ervaring hebben als begeleider bij het desbetreffende jeugdwerkinitiatief, personen die een pedagogische opleiding volgen of gevolgd hebben of begeleiders met een hoger diploma dan animator-* = 4 punten
- Tijdschrift voor leden, per uitgave = 10 punten (telkens een exemplaar voorzien aan de gemeentelijke jeugddienst.

Het behaalde aantal punten van elke jeugdbeweging wordt gewogen tegen het totaal aantal verkregen punten van alle andere jeugdbewegingen samen. Met een minimum van 500 punten.

Artikel 3: Kadervorming

Binnen de grenzen van de kredieten op de gemeentebegroting kan een toelage gevraagd worden door jeugdwerkers, die kadervormingscursussen volgen en minstens 16 jaar worden in het jaar waarin ze de cursus volgen. Ook jeugdverenigingen die het cursusgeld voor hun begeleiding betaalt, kan aanspraak maken op deze subsidie.

Kadervormingscursussen zijn cursussen georganiseerd door erkende vormingsinstellingen, met als doel het (na)vormen van jeugdwerkbegeleiders. De cursussen kunnen al dan niet leiden tot een attest animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur. Cursussen moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimumduur van de cursus is 3 uur werkelijke vorming
- Minimumprijs van de cursus is € 10.

3.1 Voorwaarden

Het is voldoende om een deelnamebewijs in te sturen op voorwaarde dat het bewijs volgende gegevens bevat:

- Naam en adres van de cursist
- Naam van het jeugdwerkinitiatief waarvan de cursist lid is
- Plaats, datum en aard van de gevolgde cursus
- Naam van de organiserende instantie
- Bedrag van de betaalde deelnameprijs

3.2 Toelagen

De tussenkomst bedraagt 2/3 van het inschrijvingsgeld van de kadervormingscursus, met een minimum van € 8,50 per cursus en een maximum van € 75.

- 50% van deze tussenkomst wordt betaald als de aanvrager inwoner is van de gemeente Bekkevoort.
- 50% van deze tussenkomst wordt betaald als de aanvrager actief begeleider is van een erkend jeugdwerkinitiatief van de gemeente Bekkevoort.

3.3 Procedure

De aanvraag voor toelage gebeurt voor 1 oktober van het refertejaar en wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De toelagen worden uitbetaald, éénmalig en ten laatste op 31 december van het refertejaar. Als het voorziene budget ontoereikend is zal aan elke rechthebbende een proportioneel verminderd bedrag toegekend worden.

Artikel 4: Infrastructuur

Erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen gesubsidieerd worden voor kosten aan hun infrastructuur, binnen de grenzen van de kredieten op de begroting.

Om een toelage te verkrijgen dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De aanvrager is een erkend jeugdwerkinitiatief.
- De lokalen moeten hoofdzakelijk gebruikt worden voor de ontplooiing van de werking en de activiteiten van de aanvrager en liggen op het grondgebied van de gemeente Bekkevoort.
- De aanvrager moet aan één van volgende voorwaarden voldoen:
 - Eigenaar zijn van de lokalen
 - Een lokaal huren van een particulier met een schriftelijke overeenkomst (huur of erfpacht voor ten minste 6 jaar) tussen de vereniging en de eigenaar.
 - Een vereniging zijn die gebruik maakt van gemeentelijke infrastructuur en hiervoor een verbruikersvergoeding betaalt.

De toelagen kunnen aangewend worden voor alle kosten aan infrastructuur: verbouwing, aanpassing, verfraaiing, beveiliging, onderhoud, huurkosten en energiekosten.

Opmerking: Verenigingen, die permanent gebruik maken van een gemeentelijk lokaal en geen verbruikersvergoeding betalen, hebben geen recht op deze vorm van subsidies en kunnen enkel infrastructuursubsidies aanvragen voor energie- en waterkosten (inhoud van de te betalen verbruikersvergoeding).

4.1 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een melding bij het college van burgemeester en schepenen gebeuren van de geplande werken (uitzondering energietoelage) voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de werken voorzien zijn. Het meldingsformulier is te verkrijgen op de jeugddienst.

In bijlage dient een werkplan, een financieel plan en de nodige vergunningen gevoegd te worden. Na voorlegging van de facturen wordt de toelage uitgekeerd. Er moet eveneens een foto voor de werken en na de werken genomen worden en aan het gemeentebestuur bezorgd worden. De subsidiëring van de infrastructuurwerken gaat al volgt:

- De toelagen bedragen maximum 75% van de gedane kosten.
- De kosten die de aanvrager wenst te laten betoelagen dienen gestaafd te worden door facturen met de vermelding “voldaan” en gehandtekend door de uitvoerder of leverancier.

- Het beschikbare krediet wordt evenredig verdeeld onder het aantal aanvragers. Eventuele overschotten zullen een tweede maal verdeeld worden onder het resterende aantal aanvragers, die nog subsidieerbare onkosten bewezen hebben.
- Als de totaalsom van de berekeningen het krediet overschrijdt, wordt de toelage proportioneel verminderd.

Artikel 5: Kopiedienst

De voorzitter van elke erkende jeugdvereniging ontvangt jaarlijks (werkjaar) een kopiekaart ter waarde van 1000 kopieën van de jeugdconsulent. De jeugdvereniging maakt steeds een afspraak bij de jeugdconsulent voor het nemen van de kopieën, zodat de normale werking van de gemeentelijke administratie niet verstoord wordt. De kopieën kunnen enkel genomen worden met het kopieerapparaat in het gemeentehuis. Het gaat om zwart-wit kopieën op A4 formaat. Het saldo van de kopieën kan niet worden overgedragen naar het volgende werkjaar.

Opmerking: De gemeente is onder geen enkel geval verantwoordelijke uitgever en draagt dus geen verantwoordelijkheid over de inhoud van de kopieën.

Artikel 6: Toelage voor ontlending materiaal

Binnen de grenzen van de kredieten op de gemeentebegroting kan het gemeentebestuur erkende jeugdwerkinitiatieven betoelagen voor de uitlending van materiaal bij een uitleendienst. Om voor erkenning in aanmerking te komen gelden volgende voorwaarden:

- Het materiaal moet noodzakelijk zijn voor de activiteit.
- De activiteit vervult één van de functies, vermeld in het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, art. 4.
- Het jeugdwerkinitiatief aanvaardt verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van eventuele subsidies.

De aanvraag voor subsidiëring van uitgeleend materiaal bij een uitleendienst dient te gebeuren voor 1 oktober van het refertejaar, via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren, die te bekomen zijn op de jeugddienst. Er moeten steeds schriftelijke bewijzen zijn van de kostprijs (en betaling) voor de ontlending. De uitbetaling van de toelage gebeurt, in één keer na goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar.

6.1 Subsidieverdeling

1. Bij uitlending bij een gemeentelijke uitleendienst wordt het verschil tussen de bijdrage van de vereniging en de bijdrage die een vereniging normaal zou

moeten betalen als ze een vereniging zou zijn van de gemeente waar de uitleendienst gevestigd is, terugbetaald.

2. Bij uitlening bij de provinciale uitleendienst of bij ontlening bij de uitleendienst voor kampeermateriaal te Machelen (vzw ADJ) krijgt de vereniging 75% van de ontleningsprijs (inclusief verzekeringspolis) terugbetaald.

Als de totaalsom van de berekening van de aanvragen het krediet overtreft dan worden de toelagen proportioneel verminderd.

Opmerking: De toelage geldt niet voor waarborgen en eventuele schadevergoedingen.

Artikel 7: Kamp

Binnen de grenzen van de kredieten op de begroting kunnen erkende jeugdwerkinitiatieven bij het gemeentebestuur een aanvraag indienen voor een kamptoeelage. Om voor kampsubsidies in aanmerking te komen moet het verblijf minstens 4 overnachtingen omvatten en aanvaarden jeugdwerkinitiatieven dat het gemeentebestuur de verstrekte inlichtingen mag verifiëren.

7.1 Subsidie

Voor volgende criteria wordt subsidie voorzien:

- Het voorziene budget zal evenredig verdeeld worden onder de aanvragers aan de hand van het aantal overnachtingen dat bekomen wordt door het aantal deelnemers te vermenigvuldigen met het aantal nachten.
- Buitenlandse kampen worden dubbel betoelaagd.
- Als het totaalbedrag van de berekende toelagen het krediet overschrijdt, worden de toelagen proportioneel verminderd.

7.2 Voorwaarden

De jeugdwerkinitiatieven houden rekening met volgende data voor aanvraag van subsidies:

- Het melden aan de gemeentelijke jeugddienst de datum en plaats van hun kamp waarvoor zij toelagen wensen te verkrijgen voor 15 mei.
- De aanvraag voor de kampsubsidie moet ingediend zijn voor 1 oktober van het refertejaar. Het aanvraagformulier is te verkrijgen op de jeugddienst en bevat minstens volgende bijlagen:
 - Een deelnemerslijst met vermelding naam, adres en geboortedatum.
 - Een lijst van de begeleiding met vermelding naam, adres en geboortedatum en ev. diploma's en brevetten.
 - Een kampverslag over de werking en activiteiten.

Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de jeugdraad, over de toelagen binnen de maand na het indienen van de aanvraag. Uiterlijk op 31 december wordt de toelage uitbetaald.

Artikel 8 Vervoer

8.1 Kampvervoer leden

Binnen de grenzen van de kredieten op de begroting kunnen erkende jeugdwerkinitiatieven bij het gemeentebestuur een aanvraag indienen tot betoelaging van het vervoer van deelnemers van en naar de kampplaats. Onder deelnemers worden zowel leden, kookouders als leiding verstaan. De meldings- en aanvraagformulieren kunnen op de jeugddienst afgehaald worden en kunnen slechts eenmaal per werkjaar beroep doen op deze subsidies.

8.1.2 Voorwaarden

Om voor deze toelage in aanmerking te komen, gelden volgende criteria:

1. De jeugdwerkinitiatieven staan autonoom en volledig in voor de praktische organisatie van het kampvervoer.
2. De kampplaats is gelegen op het Belgische grondgebied. Wat betreft het vervoer van en naar een kampplaats gelegen in het buitenland moet er voorafgaand een machtiging verkregen worden van het college van burgemeester en schepenen.

8.1.2 Berekening toelage

De toelage wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{Beschikbaar krediet x aantal deelnemers vervoer van het jeugdwerkinitiatief}}{\text{Totaal aantal deelnemers vervoer van de jeugdwerkinitiatieven}}$$

Opmerking: De toelage per jeugdwerkinitiatief overschrijdt nooit het gefactureerde bedrag.

8.1.3 Procedure

Het jeugdwerkinitiatief vult het aanvraagformulier, te verkrijgen bij de jeugddienst, in. Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de jeugdraad, over de toelagen. De uitbetaling van de toelage gebeurt ten laatste voor 31 december na het werkjaar.

8.1.4 Bewijslast van de jeugdwerkinitiatieven:

Het jeugdwerk initiatief voegt volgende bewijsstukken toe:

Betalingsbewijs:

Een kopie van factuur met volgende vermelding: voldaan op datum, naam ontvanger en handtekening **of** een kopie van factuur met een rekeninguittreksel **of** een geldig vervoersbewijs.

Duiding van het aantal deelnemers:

Een lijst van de deelnemers aan het kamp **en** een door de vervoerder getekend briefje met daarop het aantal deelnemers.

Of

Een lijst van de deelnemers aan het kamp **en** een kopie van de factuur of een geldig vervoersbewijs met de vermelding van het aantal deelnemers.

8.2 Vervoer activiteit leden

Binnen de grenzen van de kredieten op de begroting kunnen erkende jeugdwerkinitiatieven bij het gemeentebestuur een aanvraag indienen tot betoelaging van het vervoer van deelnemers van en naar een losse activiteit. Onder deelnemers worden leden en leiding verstaan. De meldings- en aanvraagformulieren kunnen op de jeugddienst afgehaald worden en kunnen slechts eenmaal per werkjaar beroep doen op deze subsidies.

8.2.1 Voorwaarden

Om voor deze toelage in aanmerking te komen, gelden volgende criteria:

1. De jeugdwerkinitiatieven staan autonoom en volledig in voor de praktische organisatie van het kampvervoer.
2. De activiteit gaat door op het Belgische grondgebied.

8.1.2 Berekening toelage

De toelage wordt als volgt berekend:

Beschikbaar krediet x aantal deelnemers vervoer van het jeugdwerkinitiatief

Totaal aantal deelnemers vervoer van de jeugdwerkinitiatieven

Opmerking: De toelage per jeugdwerkinitiatief overschrijdt nooit het gefactureerde bedrag.

8.1.3 Procedure

Het jeugdwerkinitiatief vult het aanvraagformulier, te verkrijgen bij de jeugddienst, in. Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de jeugdraad, over de toelagen. De uitbetaling van de toelage gebeurt ten laatste voor 31 december na het werkjaar.

Het jeugdwerk initiatief voegt volgende bewijsstukken toe:

Betalingsbewijs:

Een kopie van factuur met volgende vermelding: voldaan op datum, naam ontvanger en handtekening **of** een kopie van factuur met een rekeninguittreksel **of** een geldig vervoersbewijs.

Duiding van het aantal deelnemers:

Een lijst van de deelnemers aan de activiteit **en** een door de vervoerder getekend briefje met daarop het aantal deelnemers.

Of

Een lijst van de deelnemers aan de activiteit **en** een kopie van de factuur of een geldig vervoersbewijs met de vermelding van het aantal deelnemers.

8.3 kampvervoer materiaal

Binnen de grenzen van de kredieten op de begroting kunnen erkende jeugdwerkinitiatieven bij het gemeentebestuur een aanvraag indienen voor een financiële tussenkomst in het vervoer van kampmateriaal. De toelage bedraagt maximaal **€ 0.75 - alles inclusief per km**. Een jeugdwerkinitiatief kan slechts één keer per werkjaar een beroep doen op deze subsidie. Het maximaal aantal in te brengen kilometers is beperkt tot 600 km (heen en terug, brengen en ophalen). Buiten het Belgische grondgebied kan kampvervoer worden toegestaan, mits een bijzondere toelating van het college van burgemeester en schepenen. Het kampvervoer is beperkt tot de buurlanden. De inrichtende vereniging staat autonoom en volledig in voor de praktische organisatie van het kampvervoer. De nodige verzekeringen worden afgesloten **Het gemeentebestuur is in geen geval verantwoordelijk**. De jeugdverenigingen aanvaarden dat het gemeentebestuur de verstrekte inlichtingen mag verifiëren. Als het totaalbedrag van de berekende toelagen het krediet overschrijdt, worden de toelagen proportioneel verminderd.

De aanvragen voor kampvervoer materiaal moeten schriftelijk ingediend worden, via de aanvraagformulieren, die te bekomen zijn op de jeugddienst. De aanvragen dienen gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen en worden ingediend voor 1 oktober van het refertejaar. Het college beslist, na advies van de jeugdraad, over de toelagen. De vervoerder factureert rechtstreeks aan het gemeentebestuur, via daarvoor opgemaakte formulieren, die te bekomen zijn op de jeugddienst. De facturatie dient te gebeuren voor 1 oktober van het refertejaar. De uitbetaling van de vervoerstoelage gebeurt voor 31 december.

Artikel 9 vakantie-initiatieven

Binnen de grenzen van de kredieten op de gemeentebegroting kan het gemeentebestuur toelagen toekennen voor vakantie-initiatieven, ingericht door het erkende jeugdwerk. De toelage bedraagt maximum € 12,50 per dagdeel. Een losse vakantie-activiteit moet aan volgende voorwaarden voldoen om te kunnen gesubsidieerd worden:

- Een losse open vakantie-activiteit is een activiteit georganiseerd door een erkend jeugdwerkinitiatief, dat plaats vindt op andere dagen dan normaal voor die vereniging en richt zich tot de eigen leden en niet-leden.
- Gemiddeld nemen 15 deelnemers per activiteit deel aan de werking.
- Een losse vakantie-activiteit duurt minimum één dagdeel en maximum 2 dagen. Een dagdeel is minimum 3 uur. Per etmaal worden maximaal 3 dagdelen geteld, nl. voormiddag, namiddag en avond. Het initiatief sluit een verzekering af tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor deelnemers (ook ev. niet-leden) en de begeleiding.

De aanvraag voor de subsidie voor losse vakantie-initiatieven moet ingediend zijn voor 1 oktober van het refertejaar. Het aanvraagformulier is te verkrijgen op de jeugddienst en bevat minstens volgende bijlagen:

- Een deelnemerslijst per dag.
- Een lijst van de begeleiding per dag.
- Een werkingsverslag met activiteiten en programma.

Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de jeugdraad, over de toelagen. Binnen de maand na de beslissing en uiterlijk op 31 december wordt de toelage uitbetaald.

Artikel 10 Auteursrechten

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten op de begroting kan het gemeentebestuur toelagen toekennen aan jeugdwerkingen voor de betaling van auteursrechten via Unisono, ter ondersteuning van de werking van het jeugdhuis.

10.1 Voorwaarden

- Enkel erkende jeugdhuisen komen in aanmerking voor deze toelage.
- Het jeugdhuis moet in orde zijn met de betaling van de jaarlijkse forfaitaire bijdrage aan Unisono.
- De subsidie bedraagt maximum 100% van de betaalde forfaitaire bijdrage.

10.2 Procedure

Het erkend jeugdhuis dient een aanvraagformulier, verkrijgbaar bij de jeugddienst, correct in te vullen. Bij de aanvraag moet de factuur van Unisono worden toegevoegd. Om in aanmerking te komen, moet de aanvraag tot lidmaatschap en subsidiëring vóór 1 oktober van het refertejaar gemeld worden bij het college van burgemeester en schepenen. De toelage wordt uitbetaald uiterlijk op 31 december van het refertejaar.

Artikel 11 verzekeringen

Jeugdhuisen die geen beroep kunnen doen op een verzekering via een koepelorganisatie, kunnen bij het gemeentebestuur een toelage aanvragen voor hun verzekeringskosten. De toelage wordt toegekend binnen de grenzen van de beschikbare kredieten op de gemeentelijke begroting.

11.1 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een toelage dienen aan volgende voorwaarden voldaan te worden:

- Enkel erkende jeugdhuisen komen in aanmerking.
- De subsidie bedraagt maximum 250 euro per jaar.
- De toelage kan nooit hoger zijn dan het effectief betaalde verzekeringsbedrag.

11.2 Procedure

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een melding bij het college van burgemeester en schepenen gebeuren voor de aanvraag van jaarlijkse verzekering gebeuren voor 1 oktober van het refertejaar. Uitbetaling gebeurt uiterlijk voor 31 december van het refertejaar. Hierbij moeten de facturen van de gemaakte kosten bijgevoegd worden.