

Overeenkomst met statutaire draagkracht
Betreffende de oprichting van de interlokale vereniging 'Hartje Hageland OOST'

Tussen de hierna vermelde lokale besturen, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten, beheerst door de toepasselijke bepalingen van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokale Bestuur:

- de gemeente Bekkevoort, met zetel te Eugene Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort, alhier vertegenwoordigd door de heer Hans Vandenberg, burgemeester, en mevrouw Hilde Goedhuys, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Bekkevoort;
- de gemeente Glabbeek, met zetel te Grotestraat 33, 3380 Glabbeek, alhier vertegenwoordigd door de heer Peter Reekmans, burgemeester, en mevrouw Kristine Wauters, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Glabbeek;
- de gemeente Kortenaken, met zetel te Dorpsplein 35, 3470 Kortenaken, alhier vertegenwoordigd door de heer Stefaan Devos, burgemeester, en mevrouw Dominique Hayen, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Kortenaken;

HOOFDSTUK 1: Algemeen

Artikel 1: Toepassingen

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. De interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig Deel 3, Tittel 3, Hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;
2. Het beheerscomité/stuurgroep: het beheersorgaan van een interlokale vereniging samengesteld uit 1 stemgerechtigde afgevaardigde en 1 adviserende afgevaardigde van elke deelnemende gemeente;
3. De technische werkgroep: een werkgroep van de interlokale vereniging samengesteld uit één ambtenaar van elke deelnemende gemeente. Deze werkgroep geeft advies over de uit te voeren activiteiten.

Artikel 2: Decreet

Voor alles wat niet door deze overeenkomst wordt geregeld, zal het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna afgekort 'DLB') van toepassing zijn.

HOOFDSTUK 2: Benaming, zetel, doel en duur van de interlokale vereniging

Artikel 3: Naam van de interlokale vereniging

De hierboven genoemde gemeentebesturen, zijnde de deelnemende gemeenten, sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake

woonbeleid. Deze interlokale vereniging draagt de naam 'HARTJE HAGELAND OOST'. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het DLB en door deze statuten.

Artikel 4: Zetel van de interlokale vereniging – Beherende gemeente

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd in de gemeente Bekkevoort, Eugene Coolsstraat 17. De gemeente Bekkevoort treedt op als beherende gemeente.

Artikel 5: Doel

De interlokale vereniging heeft tot doel:

- het organiseren van lokale woonoverleggen;
- uitwerken van een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
- het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- het uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening i.v.m. wonen en woonvragen;

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het beheerscomité-stuurgroep worden uitgebreid.

Artikel 6: Duur

§1 De vereniging wordt opgericht voor een periode van zes (6) jaar ingaand van 1 januari 2020 om te eindigen op 31 december 2025. Wanneer de interlokale vereniging de aangevraagde subsidies bij het Vlaamse Gewest niet verkrijgt, wordt de interlokale vereniging nog voor de start van de verderzetting van de activiteiten ontbonden.

§2 De deelnemende gemeenten kunnen NIET vroegtijdig uit de interlokale vereniging stappen, behoudens andersluidende tussenkomende regelgeving van federaal of Vlaams niveau.

HOOFDSTUK 3: Samenstelling, werking en bevoegdheden van het Beheerscomité-Stuurgroep

Artikel 7: Samenstelling

§1. Het beheerscomité-stuurgroep is samengesteld uit 1 stemgerechtigde afgevaardigde en 1 adviserende afgevaardigde van elke deelnemende gemeente;
Deze afgevaardigde moet steeds burgemeester, schepen of gemeenteraadslid zijn, bij voorkeur de schepen bevoegd voor het beleidsdomein wonen of omgeving.

De deelnemende gemeente dient eveneens een plaatsvervangende afgevaardigde aan te duiden, die de effectieve afgevaardigde vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

Het mandaat van een afgevaardigde wordt beëindigd indien de gemeenteraad zijn mandaat intrekt en in dezelfde raad zijn vervanger aanduidt.

In elk geval neemt het mandaat van afgevaardigde een einde bij verlies van zijn mandaat als burgemeester, schepen of gemeenteraadslid of op de eerste vergadering van de gemeenteraad na de algemene vernieuwing van de gemeenteraad. Telkens wanneer een nieuwe gemeenteraad wordt geïnstalleerd, duidt de gemeenteraad zijn afgevaardigde en plaatsvervanger aan. De afgevaardigde oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

§2 Het beheerscomité- stuurgroep kan worden bijgestaan door deskundigen. Dit kunnen leden van de technische werkgroep van het project zijn, alsook medewerkers van het project, alsook eenieder waar het beheerscomité-stuurgroep ~~unaniem~~ beroep op wenst te doen. De deskundigen nemen niet deel aan beraadslaging en hebben enkel een adviserende stem.

Artikel 8: Het secretariaat

Het secretariaat van het beheerscomité-stuurgroep wordt waargenomen door het secretariaat van het ingediende project.

Artikel 9: Voorzitter en ondervoorzitter

De afgevaardigden van de deelnemende gemeenten kiezen in hun midden een voorzitter en een ondervoorzitter. De aanduiding gebeurt op de installatievergadering van een nieuw beheerscomité-stuurgroep.

Artikel 10: Werking

Het beheerscomité-stuurgroep vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee (2) keer per werkingsjaar. De voorzitter roept de vergadering op.

Indien tenminste twee (2) afgevaardigden in het beheerscomité-stuurgroep hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen.

De oproeping voor het beheerscomité-stuurgroep wordt ten minste zeven (7) kalenderdagen voor de dag van de vergadering per e-mail verstuurd naar de afgevaardigden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door het beheerscomité-stuurgroep erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De voorzitter bepaalt in samenspraak met de projectcoördinator de agenda. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De voorzitter deelt de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die niet voldoende duidelijk omschreven zijn, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter.

Het beheerscomité-stuurgroep mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, goedgekeurd te worden.

De notulen van de vergadering van het beheerscomité-stuurgroep worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige afgevaardigden, bij de voorzitter, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

Artikel 11: Stemming

In de vergaderingen van het beheerscomité-stuurgroep beschikt elke stemgerechtigde afgevaardigde over één (1) stem.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist het beheerscomité-stuurgroep bij volstreekte meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd.

Artikel 12: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van het beheerscomité-stuurgroep behoren:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité-stuurgroep;
- Het goedkeuren van het programma en de begroting van het volgende werkjaar;
- Het vaststellen van het activiteitenverslag en de jaarrekening van de interlokale vereniging;
- Het goedkeuren van de opportuniteiten met betrekking tot de financiële uitgaven en exploitatie
- Adviseren van personeelsaangelegenheden aan de beherende gemeente;
- Adviseren van voorstellen rond opmaak en wijzigen van statuten en het huishoudelijk reglement;
- Delegeren van bevoegdheden aan het dagelijks bestuur;
- uitnodigen van personen tot het bijwonen van de vergaderingen van het beheerscomité-stuurgroep;

HOOFDSTUK 4: Samenstelling, werking en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

Artikel 13: Samenstelling

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter en de ondervoorzitter van het beheerscomité-stuurgroep.

Artikel 14: Het secretariaat

Het secretariaat van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door het secretariaat van het ingediende project.

Artikel 15: Werking

Het dagelijks bestuur vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens tien (10) maal per werkjaar.

De voorzitter roept de vergadering op.

De oproeping voor het dagelijks bestuur wordt ten minste twee (2) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering per e-mail verstuurd naar de ondervoorzitter. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door het dagelijks bestuur erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De voorzitter bepaalt in samenspraak met de projectcoördinator de agenda. De ondervoorzitter kan uiterlijk één (1) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan één (1) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die niet voldoende duidelijk omschreven zijn, zijn niet ontvankelijk. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van de voorzitter en de ondervoorzitter en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter.

Het dagelijks bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen unaniem goedgekeurd te worden. Deze punten worden binnen de vijf (5) dagen na de beraadslaging overgemaakt aan het beheerscomité.

De notulen van de vergadering van het dagelijks bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover ze expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur.

Artikel 16: Stemming

In de vergaderingen van het dagelijks bestuur beschikken zowel de voorzitter als de ondervoorzitter over één stem.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist het dagelijks bestuur bij volstreekte meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd.

Artikel 17: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur behoren:

- De handelingen of de verrichtingen die door het dagelijkse leven van de vereniging worden vereist;
- De handelingen of de verrichtingen die zowel wegens hun gering belang als wegens de noodzakelijkheid een snelle oplossing de tussenkomst van het beheerscomité-stuurgroep zelf niet rechtvaardigt;
- Het voorbereiden van de vergaderingen van het beheerscomité en het adviseren van het beheerscomité bij beslissingen;
- Het opvolgen van de beleidsbeslissingen van het beheerscomité en verslag uitbrengen van deze opvolging aan het beheerscomité;
- Het rapporteren over de werking en de realisaties van de vooropgestelde activiteiten;
- Het vaststellen van de opportuniteiten met betrekking tot de financiële uitgaven en exploitatie.

HOOFDSTUK 6: Samenstelling, werking en bevoegdheden van de Technische Werkgroep

Artikel 18: Samenstelling

De technische werkgroep is samengesteld uit één ambtenaar per deelnemende gemeente, bij voorkeur de ambtenaar van de dienst ruimtelijke ordening, leefomgeving, milieu of wonen.

Artikel 19: Het secretariaat

Het secretariaat van de technische werkgroep wordt waargenomen door het secretariaat van het ingediende project.

Artikel 20: Werking

De technische werkgroep vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee (2) keer per werkingsjaar.

De voorzitter roept de vergadering op. De oproeping voor de technische werkgroep wordt ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering per e-mail verstuurd naar de leden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de technische werkgroep erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De projectcoördinator bepaalt de agenda.

Artikel 21: Bevoegdheden

Volgende items kunnen op de werkgroep aan bod komen:

- Opmaak reglementen
- Basisondersteuning wat betreft de behandeling van technische vragen
- Toetsing haalbaarheid acties
- Aanbreng nodige ideeën voor de uitwerking van acties in het woonbeleid
- Adviseren van het beheerscomité-stuurgroep ~~en beheerscomité~~

Deze opsomming is niet limitatief.

HOOFDSTUK 6: Personeel

Artikel 22: Werkgever

De juridische werkgever van de projectmedewerkers is de beherende gemeente van de interlokale vereniging Hartje Hageland.

De projectmedewerkers worden aangeworven door de gemeente Tielt-Winge en dit conform de rechtspositieregeling van deze gemeente. De projectmedewerkers worden aangeworven voor de uitvoering van de doelstellingen van de interlokale vereniging Hartje Hageland OOST.

De projectmedewerkers zijn, conform de projectaanvraag, te allen tijde inzetbaar op het ganse grondgebied van de interlokale vereniging. Het volledige project wordt gecoördineerd door de projectcoördinator.

HOOFDSTUK 7: Contributies

Artikel 23: Financiële inbreng

§1 De deelnemende gemeenten hebben een financiële inbreng voor personeelsmiddelen en voor werkingskosten. De financiële inbreng tussen de gemeenten wordt vastgesteld aan de hand van een verdeelsleutel. De gemeenten dragen een vaste kost van 25% en 75% wordt vastgesteld aan de hand van een verdeelsleutel op basis van de particuliere huishoudens, telkens geactualiseerd door de laatst gepubliceerde cijfers door de FOD Economie Algemene Directie Statistiek. Het gedeelte personeelskost wordt doorgestort aan de beherende gemeente die instaat voor de betaling van de lonen van de projectmedewerkers.

Op basis van deze verdeelsleutel zal het beheerscomité-stuurgroep jaarlijks een beslissing nemen over het voorstel van bijdrage voor het volgende werkjaar. De deelnemende gemeenten nemen de financiële middelen die zij voor het volgende werkjaar aan de vereniging ter beschikking moeten stellen, op in hun meerjarenplan. De deelnemende gemeenten stellen deze middelen tijdig ter beschikking van de vereniging.

Artikel 24: Beheer van de rekeningen

De personeelsmiddelen en werkingsmiddelen worden jaarlijks opgevraagd door de beherende gemeente bij de verschillende financiële overheden. De beherende gemeente maakt de personeelsmiddelen en werkingsmiddelen over aan interlokale vereniging Hartje Hageland die in staat voor de boekhoudkundige administratie van de personeels- en werkingsmiddelen.

Artikel 25: Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

De rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken van de interlokale vereniging worden jaarlijks opgevraagd bij de gemeente Tielt-Winge en ter vaststelling voorgelegd aan het beheerscomité-stuurgroep, die op zijn beurt deze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraden. Dit gebeurt binnen de zes (6) maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

Artikel 26: Toezicht op de boekhouding

De boekhouding van de interlokale vereniging wordt gecontroleerd door de financiële beheerder van de gemeente Tielt-Winge. Elke afgevaardigde in het beheerscomité-stuurgroep heeft evenwel het recht de boekhouding en de rekening van de interlokale vereniging te controleren.

HOOFDSTUK 8: Einde van de vereniging

Artikel 27: Vereffening

Het beheerscomité-stuurgroep kan met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, beslissen tot opheffing van de vereniging en tot aanduiding van een vereffenaar.

De in de vereniging aanwezige middelen of schulden worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten, overeenkomstig hun inbreng.

HOOFDSTUK 9: Huishoudelijke reglement

Artikel 28: Huishoudelijk reglement

De organisatie van de werkzaamheden van de vereniging en haar organen, kan door het beheerscomité geregeld worden in een huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 10: Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten, jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden

Artikel 29: Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten

Samen met de rekening wordt aan de deelnemende gemeenten een activiteitenverslag ter beschikking gesteld. Ter gelegenheid van de behandeling van dit activiteitenverslag in de gemeenteraad geeft de afgevaardigde van de betreffende deelnemende gemeente toelichting aan de gemeenteraad.

Artikel 30: Jaarlijkse evaluatie door gemeenteraden

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag en de jaarrekening.

HOOFDSTUK 11: Inwerkingtreding

Artikel 31: Inwerkingtreding

De oorspronkelijke overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Hartje Hageland Oost" is ingegaan op 1 januari 2020.

Deze overeenkomst werd gewijzigd. De gewijzigde overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Hartje Hageland Oost" is ingegaan op 1 januari 2021.

Aldus gedaan te Tielt-Winge,

Elk der voornoemde partijen erkennen één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

1. Namens de gemeente Bekkevoort,

Hilde Goedhuys
Algemeen Directeur ,

Hans Vandenberg
Burgemeester

2. Namens de gemeente Glabbeek,

Kristine Wauters
Algemeen Directeur

Peter Reekmans
Burgemeester

3. Namens de gemeente Kortenaken,

Dominique Hayen
Algemeen Directeur

Stefaan Devos
Burgemeester