

Lokaal bestuur Bekkevoort

Participatiereglement

Inhoud

1. Wetgeving.....	2
2. Wat is een participatiereglement?.....	2
3. Doelstelling	2
4. Toepassingsgebied	2
5. Definities	3
6. Algemene bepalingen	3
7. Participatie in Bekkevoort	4
7.1 Meldingen.....	4
7.2 Klachten	4
7.3 Openbaarheid van bestuur.....	4
7.4 Adviesraden en overlegstructuren	5
7.5 Burgerparticipatie	5
7.6 Verzoekschriften.....	6
7.7 Voorstellen en vragen van burgers	7
7.8 Volksraadpleging.....	7

1. Wetgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (artikel 304) legt enkele elementen van burgerparticipatie vast voor alle lokale besturen, waaronder het opstellen van een participatiereglement om burgerparticipatie verder te specificeren.

2. Wat is een participatiereglement?

De Vlaamse Overheid geeft aan de lokale besturen de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Het participatiereglement moet het lokale participatiebeleid concretiseren. De Vlaamse Overheid laat daarbij heel veel vrijheid aan de manier waarop de lokale besturen dit invullen. Wel moet elk lokaal bestuur een participatiereglement opstellen. De gemeenteraad dient het goed te keuren.

3. Doelstelling

Het lokaal bestuur Bekkevoort wil een beleid voeren waarbij betrokkenheid en inspraak van de burger centraal staat. In Bekkevoort wordt erg ingezet op burgers nabijheid en het – waar mogelijk – betrekken van de burger bij het beleid. De participatie van burgers gebeurt in Bekkevoort via o.a. de adviesraden, workshops en infovergaderingen. Daarnaast communiceert het lokaal bestuur op heldere wijze via de klassieke (maandelijks infoblad, website) en sociale mediakanalen over acties, initiatieven en projecten die de burger aanbelangen.

Die basis willen we de komende jaren verder uitbouwen. Het lokaal bestuur Bekkevoort wil niet alleen informeren, maar echt in dialoog gaan met haar inwoners. Het lokaal bestuur gelooft dat beleid sterker wordt wanneer het gedragen is door de mensen voor wie het bedoeld is. Daarom wil het lokaal bestuur participatie verbreden en vernieuwen: van adviesraden en infosessies tot meer laagdrempelige vormen van inspraak, ook digitaal en op het terrein. Het lokaal bestuur streeft naar communicatie die helder, toegankelijk en tweerichtingsgericht is, zodat inwoners niet enkel weten wat er gebeurt, maar ook kunnen meepraten en meedenken. Zo groeit Bekkevoort verder uit tot een gemeente die luistert, verbindt en samen bouwt aan haar toekomst.

Het lokaal bestuur Bekkevoort voorziet in het beleids- en meerjarenplan 2026-2031 de realisatie van volgende acties:

- Goedkeuring van een participatiereglement
- Onderzoeken van het plaatsen van digitale infoborden in het centrum
- Organiseren van infomomenten voor grote en/of belangrijke projecten

Dit reglement bepaalt de wijze waarop concreet vorm wordt gegeven aan deze inspraak.

4. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor het lokaal bestuur Bekkevoort, zowel voor de gemeente als voor het OCMW.

5. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Lokaal bestuur: de gemeente Bekkevoort en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) Bekkevoort.

Inwoner: iedere natuurlijke persoon die woont in de gemeente Bekkevoort.

Participatie: het geheel van processen en initiatieven waarbij burgers, verenigingen, organisaties en andere belanghebbenden geïnformeerd, geraadpleegd of actief betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van het beleid van het lokaal bestuur.

Burgerparticipatie: elke vorm van betrokkenheid waarbij burgers hun mening, ideeën, voorstellen of bezorgdheden kunnen kenbaar maken met betrekking tot beleidskeuzes, projecten of dienstverlening van het lokaal bestuur.

Belanghebbenden: personen, groepen, verenigingen of organisaties die rechtstreeks of onrechtstreeks geraakt worden door een beleidsbeslissing, project of initiatief van het lokaal bestuur.

Adviesraad: een door het lokaal bestuur erkend overlegorgaan waarin vertegenwoordigers van inwoners, verenigingen of organisaties advies formuleren over beleidsmateries die tot hun werkingsdomein behoren.

Verzoekschrift: een schriftelijk verzoek van één of meerdere personen gericht aan een bestuursorgaan van het lokaal bestuur met betrekking tot een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van dat orgaan behoort.

Volksraadpleging: een raadpleging van de inwoners van de gemeente waarbij zij hun mening kunnen uitspreken over een aangelegenheid van gemeentelijk belang, georganiseerd overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

6. Algemene bepalingen

Het lokaal bestuur Bekkevoort streeft naar een open, transparante en toegankelijke bestuurscultuur waarbij inwoners en belanghebbenden op een zinvolle manier betrokken worden bij het gemeentelijk beleid.

Participatie heeft als doel burgers te informeren, hun standpunten te verzamelen en hen, waar mogelijk en relevant, te betrekken bij beleidsvoorbereiding en besluitvorming. Participatieprocessen hebben een adviserende en ondersteunende functie. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid blijft steeds bij de bevoegde bestuursorganen van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur bepaalt, afhankelijk van het onderwerp, het project of het beleidsinitiatief, op welke wijze participatie georganiseerd wordt. Daarbij wordt rekening gehouden met onder meer:

- De aard en impact van het dossier of project
- De doelgroep of betrokken belanghebbenden
- De fase van het besluitvormingsproces
- De beschikbare middelen en timing

Het lokaal bestuur streeft ernaar participatieprocessen tijdig aan te kondigen en de nodige informatie beschikbaar te stellen zodat inwoners op een geïnformeerde manier kunnen deelnemen.

Participatie gebeurt op een respectvolle, constructieve en inclusieve wijze. Alle deelnemers engageren zich om het debat op een respectvolle manier te voeren.

Dit reglement doet geen afbreuk aan wettelijke bepalingen inzake inspraak, openbaar onderzoek, bezwaarprocedures of andere vormen van participatie die voortvloeien uit hogere regelgeving.

7. Participatie in Bekkevoort

7.1 Meldingen

Iedereen kan schriftelijk, mondeling of digitaal een melding indienen. Dit kan via de gemeentelijke website www.bekkevoort.be (meldingsformulieren), aan het onthaal in het gemeentehuis, telefonisch (013/46 05 60) en via e-mail naar info@bekkevoort.be of het e-mailadres van de betrokken dienst.

De meldingen worden ter behandeling overgemaakt aan de bevoegde dienst. De bevoegde dienst zal altijd een antwoord geven bij iedere melding. Als de melding geen betrekking heeft op zaken waarvoor het lokaal bestuur bevoegd is, wordt de melding doorgestuurd naar de bevoegde instantie of de contactgegevens van de bevoegde instantie bezorgd aan de melder.

Ook meldingen via de sociale mediakanalen van het lokaal bestuur Bekkevoort worden zo behandeld. Al wordt hier de boodschap meegegeven om de melding in de toekomst via bovenstaande kanalen te doen.

7.2 Klachten

Het lokaal bestuur Bekkevoort en de diensten streven steeds naar de best mogelijke dienstverlening, klantvriendelijkheid, een vlotte afhandeling van aanvragen en dossiers ... Toch kan het gebeuren dat er iets misloopt tussen een burger en het lokaal bestuur.

Om een klacht optimaal te behandelen, beschikt het lokaal bestuur Bekkevoort over een klachtenreglement (www.bekkevoort.be/klachten).

7.3 Openbaarheid van bestuur

Iedereen heeft het recht een bestuursdocument van het lokaal bestuur te raadplegen, er een afschrift van te ontvangen of er uitleg over te krijgen.

Om aanvragen tot openbaarheid van bestuur optimaal te laten verlopen, beschikt het lokaal bestuur Bekkevoort over een reglement openbaarheid van bestuur (www.bekkevoort.be/openbaarheid).

Inzage, uitleg of mededeling in afschrift van bestuursdocumenten worden altijd schriftelijk aangevraagd t.a.v. de [algemeen directeur](#). Er is ook een online aanvraagformulier beschikbaar op de gemeentelijke website (www.bekkevoort.be/openbaarheid).

De vraag vermeldt duidelijk de betrokken aangelegenheid, de betrokken bestuursdocumenten en de volledige naam en het adres van de aanvrager en de keuze voor inzage of afschrift. De aanvrager kan ook de vorm aangeven waarin hij de gevraagde informatie wil ontvangen.

De inzage, de uitleg en gescande documenten zijn volledig gratis. Als de aanvrager echter een fysieke kopie van het bestuursdocument wil, moet hij / zij daarvoor een vergoeding betalen. Die vergoeding staat bepaald in het [Gemeentelijk retributiereglement kopieën bestuursdocumenten](#). De aanvrager moet ook de eventuele verzendingskosten voor zijn rekening nemen.

7.4 Adviesraden en overlegstructuren

Ons lokaal bestuur wil de inwoners zoveel mogelijk betrekken bij het beleid. In de adviesraden krijgen de inwoners inspraak: ze kunnen er terecht met hun ideeën, oplossingen, voorstellen ... In de adviesraden zetelen geïnteresseerde en gemotiveerde inwoners (vrijwilligers, mensen uit het verenigingsleven, belangengroepen ...) die het bestuur adviseren over allerlei materies. Sommige adviesraden zijn wettelijk verplicht, andere raden heeft het lokaal bestuur zelf opgericht.

Bij een adviesraad informeert en raadpleegt het lokaal bestuur de leden over belangrijke beleidsbeslissingen. De leden van de adviesraad kunnen vervolgens feedback geven. Bepaalde adviesraden organiseren activiteiten, vormingen ... voor hun leden en/of burgers. De adviesraden adviseren het bestuur over allerlei materies.

Hieronder vind je een overzicht:

- Adviesraad Mobiliteit en Verkeer
- Beheersorgaan openbare bibliotheek
- Cultuurraad
- Erfgoedraad
- Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro)
- Jeugdraad
- Landbouwrap
- Lokaal Overleg Kinderopvang
- Middenstandsraad
- Milieuadviesraad
- Overleg Onderwijs Gemeente (OOG)
- Schoolraad
- Seniorenadviesraad
- Sportraad

Op onze gemeentelijke website (www.bekkevoort.be/adviesraden) staat meer informatie over de verschillende adviesraden. Ook de goedgekeurde verslagen worden er gepubliceerd. Bij het begin van de legislatuur gebeurt er een oproep via de gemeentelijke kanalen voor geëngageerde inwoners om lid te worden van de adviesraden.

7.5 Burgerparticipatie

Om rekening te kunnen houden met de mening van de inwoners kan het lokaal bestuur Bekkevoort nog op verschillende manieren belanghebbenden informeren, consulteren en betrekken. Het lokaal bestuur houdt daarbij rekening met de aard van het project, het mogelijke resultaat en de impact ervan op de buurt en de hele gemeente.

Deze participatie bestaat uit drie stappen: eerst informeren, dan inspraak en nadien wordt er pas beslist. Tijdens zulk participatiemoment worden de inwoners geïnformeerd en gehoord.

Het lokaal bestuur zal burgerparticipatie op een gestructureerde en herkenbare manier vormgeven zodat alle inwoners de kanalen waarlangs burgerparticipatie georganiseerd wordt, kennen en gebruiken.

Het lokaal bestuur bekijkt bij plannen of projecten vooraf in hoeverre er mogelijkheid tot participatie is.

Het lokaal bestuur zorgt dat betrokken inwoners op tijd beschikken over alle informatie. Het lokaal bestuur informeert tijdig de participanten wanneer er tussentijdse wijzigingen optreden die een invloed hebben op de timing en inhoud van de participatie.

De burgerparticipatie verschilt van vorm naar gelang de noden van de gewenste participatie. Dit kan gaan van een infovergadering over een infomarkt tot een burgerbevraging via een korte enquête. Voorbeelden van participatie die al in Bekkevoort hebben plaatsgevonden: participatietrajecten mobiliteitsplan en trage wegenplan en burgerbevraging vrij inlooppmoment.

7.6 Verzoekschriften

Iedereen heeft het recht om bij de organen van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verzoekschriften in te dienen.

De verzoeker kan in het verzoekschrift wijzen op:

- Onvolkomenheden
- Onrechtvaardige zaken
- Lacunes in het beleid
- Voorstellen tot bijsturing.

Een verzoekschrift kan je richten tot elk van de gemeentelijke organen: de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, de algemeen directeur.

Voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geldt een analoge regeling.

Vereisten van een verzoekschrift:

- Het verzoek gaat over een onderwerp dat tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort.
- De vraag moet redelijk zijn en concreet geformuleerd.
- De vraag bevat naam, voornaam en adres van de indiener.
- Het taalgebruik van het verzoek is respectvol.

Behandeling van het verzoekschrift:

1. De voorzitter van de gemeenteraad beoordeelt of het verzoekschrift aan de vereisten voldoet.
2. De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens één week op voorhand is ontvangen.
3. Verzoekschriften aan andere bestuursorganen worden op de eerst nuttige zitting van het betrokken orgaan geagendeerd.
4. De gemeenteraad kan het bij hem ingediende verzoekschrift naar het college van burgemeester en schepenen verwijzen.
5. Het gemeentelijk bestuursorgaan verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker.

7.7 Voorstellen en vragen van burgers

Inwoners van de gemeente kunnen voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad brengen en toelichten. De gemeenteraden moeten zelf een beleid voeren op het vlak van betrokkenheid van de burgers en de doelgroepen.

Een dergelijk voorstel of vraag kan ingediend worden op volgende manieren:

- Via e-mail: secretariaat@bekkevoort.be
- Per brief: Lokaal bestuur Bekkevoort, E. Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort

Vereisten om het voorstel of de vraag te agenderen:

- Het voorstel of de vraag gaat over een onderwerp dat tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort.
- Het voorstel of de vraag is voldoende gemotiveerd en gestaafd met de nodige stukken / documenten.
- Het voorstel of de vraag bevat de naam, voornaam, adres en geboortedatum van minimaal één indiener, die inwoner is van de gemeente Bekkevoort.
- Het voorstel of de vraag moet ondersteund worden door ten minste 3% van de inwoners van tenminste 16 jaar. De gegevens van deze inwoners worden toegevoegd aan het voorstel.

Behandeling van het voorstel of de vraag:

1. Binnen de 10 dagen wordt geantwoord met een ontvangstbevestiging.
2. Het college van burgemeester en schepenen beslist op de eerstvolgende zitting of het voorstel voldoet aan de vereisten.
3. Als het voorstel aan de vereisten voldoet wordt het geagendeerd op de eerste daaropvolgende zitting van het bevoegd bestuursorgaan.
4. Het bestuursorgaan dat bevoegd is voor het voorstel van de burger neemt binnen de twee maanden na de vergadering waarin het voorstel is geagendeerd een gemotiveerd besluit.

7.8 Volksraadpleging

Via een volksraadpleging kunnen inwoners hun mening geven over zaken van gemeentelijk belang. Zowel de gemeenteraad als de inwoners kunnen het initiatief nemen om een volksraadpleging te organiseren.

Vereisten voor het initiatief dat uitgaat van de inwoners:

- Gesteund worden door ten minste 20% van de inwoners.
- Het verzoek wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen (E. Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort).
- Het verzoek wordt ingediend met een formulier dat bestaat uit een verzoekschrift en petitieijst.

Het verzoekschrift omvat volgende vermeldingen:

- Naam van de gemeente.
- Tekst van artikel 196 van het strafwetboek inzake valsheid in geschriften.
- De vraag of vragen waarop de voorgenomen volksraadpleging betrekking heeft.
- De naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van de personen die het initiatief nemen tot volksraadpleging, evenals deze gegevens van de personen die de petitie ondertekend hebben.

Behandeling: voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en organisatieregels van de artikelen 305 en volgende van het decreet lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.