

Toezicht en handhaving buitenschoolse opvang en vrijetijdswerking voor kinderen van 2,5 - 12 jaar Bekkevoort

Doel

Het erkenningskader voor Buitenschoolse opvang en activiteiten maakt het mogelijk om te werken aan een kwaliteitsvol lokaal aanbod. Het erkenningskader bepaalt de kwaliteitsverwachtingen voor de organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten. De bepalingen sluiten volledig aan bij het Vlaamse BOA-decreet. Door de naleving van het erkenningskader streven we naar een duurzame samenwerking met elke BOA-organisator. De regierol die gemeente Bekkevoort op zich neemt, impliceert naast de verantwoordelijkheid voor de erkenning, opvolging en evaluatie van het aanbod, ook het toezicht en de handhaving van het lokale aanbod. Dit reglement maakt de werkwijze van toezicht en handhaving duidelijk. De gemeente Bekkevoort kan deze opvolging zelf uitvoeren of hiervoor een externe partner aanduiden.

Stap 1: Vaststelling

Gemeente Bekkevoort gaat permanent na of de organisator BOA de erkenningsvoorwaarden naleeft per erkende opvanglocatie. Het lokaal bestuur kan dit doen door meldingen van de BOA-organisator, bezoeken ter plaatse, signalen van gebruikers, scholen of toeleiders, klachten, crisissituaties, informatie uit rapportering... Deze vaststellingen worden steeds schriftelijk gedeeld met de organisator BOA met vermelding van de betrokken opvanglocatie.

Stap 2: Plan van aanpak organisator

Bij herhaaldelijke vaststellingen van het niet-naleven van de erkenningsvoorwaarden BOA kan de gemeente Bekkevoort aan een organisator een plan van aanpak vragen. De organisator BOA moet dit binnen 10 werkdagen uitwerken. De organisator is verplicht dit plan van aanpak na goedkeuring door de gemeente Bekkevoort te communiceren met de ouders die gebruik maken van de opvang op de betrokken opvanglocatie. De gemeente Bekkevoort volgt op of dit plan van aanpak volstaat, wordt uitgevoerd zoals beloofd en of de tekorten hiermee in de onderling overleg bepaalde termijnen zijn weggewerkt. Na het verstrijken van de termijn volgt er een hercontrole door de gemeente Bekkevoort. Indien de tekorten niet zijn weggewerkt volgt de aanmaning.

Stap 3: Aanmaning

De aanmaning is de eerste formele handavingsstap. Via een aangetekende brief of mail maant gemeente Bekkevoort de organisator aan om snel en efficiënt de inbreuken weg te werken. De aanmaningsbrief bevat de inbreuken en tegen wanneer ze weggewerkt moeten worden. De aanmaningsbrief bevat voorwaarden die de organisator BOA moet nakomen om volgende stappen in de handhaving te vermijden.

Stap 4: Voornemen en horen

Is de organisator BOA niet in orde binnen de gevraagde termijn, dan kan de gemeente Bekkevoort overgaan tot het voornemen om een maatregel toe te passen.

Gemeente Bekkevoort kan:

- Beslissen om geen maatregel te nemen als de tekorten zijn weggewerkt;
- Het aantal opvangplaatsen gedurende vakanties verminderen op één of meerdere opvanglocaties van de organisator BOA;
- De lokale erkenning BOA gedurende een periode van 3 maanden schorsen;
- De lokale erkenning BOA opheffen als de inbreuk op korte termijn niet opgelost kan worden of uit voorzorg, bij ernstige aanwijzingen dat de inbreuk de veiligheid en de gezondheid van de kinderen in gevaar brengt.

Gemeente Bekkevoort kan eventueel andere maatregelen nemen, zoals gelden verminderen of intrekken en geldboetes opleggen. De gemeente Bekkevoort kan het samenwerkingsverband binnen het LOK om advies vragen. Gemeente Bekkevoort informeert de organisator BOA over haar voornemen om een maatregel te nemen (redenen en gevolgen). De organisator BOA kan schriftelijk reageren, of vragen om een gesprek. Daartoe neemt de organisator BOA zelf het initiatief om binnen de 30 dagen nadat gemeente Bekkevoort hen over de maatregel informeerde.

Stap 5: Beslissing

Gemeente Bekkevoort neemt een definitieve beslissing via het college van burgemeester en schepenen na het gesprek of nadat de organisator BOA schriftelijk gereageerd heeft, of zodra de termijn van 30 dagen verstreken is (in het geval geen gesprek werd gepland of schriftelijk antwoord werd ontvangen).

Deze beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het samenwerkingsverband binnen het LOK.

Stap 6: Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen kan binnen de 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangst bewijs (Eugeen Coolsstraat 17 te 3460 Bekkevoort). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Het bezwaar bevat minstens de volgende gegevens: naam en het ondernemingsnummer (indien van toepassing) van de organisator, het adres van de opvanglocatie, de motivering van het bezwaar, de datum en de handtekening van de organisator.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing werd genomen omwille van dringende noodzakelijkheid.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk binnen de 30 dagen na datum van ontvangst.

Slotbepalingen

- Dit reglement treedt in werking na goedkeuring op de gemeenteraad.
- Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om bij overmacht, wijzigende regelgeving... het reglement aan te passen.